

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.01.27.01PMS**

**1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa para confecção de material gráfico, material de divulgação e premiação para atender as necessidades das escolas, Secretaria de Educação, CRAS, Criança Feliz, Secretaria de Proteção Social e Direitos Humanos, Bolsa Família, Hospital de Pequeno Porte São Francisco e Unidades Básicas de Saúde do Município de Salitre/CE.

1.2. Os referidos itens estão discriminados na Planilha de Quantitativos e Preços Máximos, cujos valores foram obtidos pela média aritmética dos valores conseguidos por intermédio de pesquisa de mercado realizada junto a fornecedores, como forma de estimar o valor da presente contratação.

1.3. O objeto será executado mediante a forma de execução indireta, sob o regime de empreitada menor preço global/lote, nos termos da Lei 10.520/02, todavia os lotes são formados com elementos de mesma característica, destarte evidenciado que a licitação por itens isolados exigirá elevado número de processos licitatórios (quanto ao critério de julgamento), onerando o trabalho da administração pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, colocando em risco a economia de escala e a celeridade processual e comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração. TCU - Acórdão 5301/2013-Segunda Câmara, TC 009.965/2013-0, relator Ministro-Substituto André Luís de Carvalho, 3.9.2013.

1.4. Justificativa: A presente confecção de material gráfico tem o objetivo de atender os trabalhos desenvolvidos pelos servidores dos setores e secretarias vinculados aos respectivos fundos, proporcionando aos mesmos o uso de material adequado para que possam desenvolver seus trabalhos, proporcionando um atendimento adequado a população.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES E VALOR DE REFERÊNCIA**

LOTE I - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO)					
ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT GERAL	V.UNIT	V.TOTAL
1	Confecção de adesivos 4x0 cor, impressão plotada e corte a laser, medindo 15 cm x 15 cm de diâmetro, formato redondo.	Unid	10.005	R\$ 1,81	R\$ 18.109,05
2	Confecção de adesivos 4x0 cor, impressão plotada e corte a laser, medindo 25cm x 25cm, formato quadrado.	Unid	3.000	R\$ 4,01	R\$ 12.030,00
3	Confecção de adesivos 4x0 cor, impressão plotada e corte a laser, medindo 54cm x 20 cm, formato retangular.	Unid	3.000	R\$ 7,03	R\$ 21.090,00
4	Confecção de banner 4x0 cor, impressão plotada em lona 440 medindo 4,00m x 2,00m com	Unid	140	R\$ 583,00	R\$ 81.620,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

	acabamento em madeira ponteira				
5	Confeção de placas 4x0, impressão plotada em lona 440 medindo 8,00m x 2,50m, considerar estrutura em metalon com espessura mínima de 20mm x 20mm, acabamento em ilhoes, com montagem no município de Salitre.	Unid	42	R\$ 1.313,00	R\$ 55.146,00
6	Confeção de banner/faixa 4x0 cor, impressão plotada em lona 440 medindo 3,00m x 1,00m com acabamento em madeira e ponteiras de plástico.	Unid	82	R\$ 197,00	R\$ 16.154,00
7	Confeção de placas em lona 440 com impressão plotada medindo 8,00 m x 3,00 m, com acabamento e estrutura em metalon (espessura mínima do metalon 20mm x 20mm), instalação e montagem no município de Salitre.	Unid	51	R\$ 1.583,33	R\$ 80.749,83
8	Confeção de banner em lona 440 com impressão 4x0 cor, medindo 2,50 m x 2,00 m, com acabamento em ilhós.	Unid	50	R\$ 338,66	R\$ 16.933,00
9	Confeção de minidoor impressão 4x0 cores em papel 60k, medindo 1,20 m x 1,00m. (Considerar 5 tiragens de 220 unidades cada).	Unid	1.100	R\$ 8,23	R\$ 9.053,00
10	Confeção de certificado para formações, minicursos, cursos, seminários, tamanho 21 cm x 29,7 cm (A4) cor 4x0, papel couche fosco 260 g/m2, com corte e refilo.	Unid	2.000	R\$ 2,49	R\$ 4.980,00
11	Confeção de convite em semente, tamanho 15 cm x 21 cm, 4x4 cores no papel couche 180grs.	Unid	1.100	R\$ 2,94	R\$ 3.234,00
12	Confeção de convite em papel reciclado 180 grs, 4x0 cor, tamanho 15 cm x 21 cm, com envelope e corte especial 16cm x 22cm de cor personalizado com logomarca do município e secretaria 4x0 cor.	Unid	1.500	R\$ 4,94	R\$ 7.410,00
13	Confeção de crachá para formações, minicursos, cursos e seminários, tamanho 10 cm x 15 cm, com cortes e impressão 4x0	Unid	1.400	R\$ 2,73	R\$ 3.822,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

	cor a laser, com furo e cordão em nylon.				
14	Confecção de crachá para identificação funcional, tamanho 8,5 x 5,5 cm cores, PVC com case, cordão e garra de aço, impressão em dados variados com captação de fotografia digital dos funcionários no município de Salitre.	Unid	1.040	R\$ 11,36	R\$ 11.814,40
15	Confecção de folder tamanho 32cm x 44cm, com 2 (duas) dobras, em papel papel couche fosco 180grs, impressão colorida frente e verso, com aplicação de verniz localizado frente e verso.	Unid	5.050	R\$ 2,83	R\$ 14.291,50
16	Confecção de jornal informativo tamanho 32cm x 46cm, em papel couche fosco 115 grs, impressão 4x4 cores, com 16 páginas, com 1 dobra, com criação, diagramação e captura de fotos no município de Salitre por conta da contratada. (Considerar 6 tiragens de 850 unidades cada)	Unid	5.550	R\$ 4,05	R\$ 22.477,50
17	Confecção e impressão de apostila/livro especial para alunos, tamanho 22cm x 32cm (fechado) com 254 folhas, sendo frente e verso, com capa e miolo impressão 4x4 cores, encadernada com espiral WIRE-O, com capa e conta capa em papel supremo 350 grs, com laminação fosca.	Unid	6.100	R\$ 21,36	R\$ 130.296,00
18	Confecção e impressão de apostila/livro especial para alunos, tamanho 22cm x 32cm (fechado) com 148 folhas, sendo frente e verso, com capa e miolo impressão 4x4 cores, encadernada com espiral WIRE-O, com capa e conta capa em papel supremo 350 grs, com laminação fosca.	Unid	5.050	R\$ 15,15	R\$ 76.507,50
19	Confecção de pasta personalizada, papel supremo 300grs, tamanho 44 x 32 cm. impressão 4x0 cor, verniz localizado na logo da secretaria e do município, com 2 abas de furos e suporte para folhas e canetas.	Unid	2.600	R\$ 4,03	R\$ 10.478,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

20	Confecção ficha de leitura, tamanho 21 x 31cm, papel 75g, cor 4x0, bloco com 100 folhas.	Blocos	1.900	R\$ 11,28	R\$ 21.432,00
21	Impressão laser colorida tamanho 29,7cm x 42,0cm em papel couche liso 180grs, frente e verso. (considerar 20 tiragens de 500 unidades).	Unid	9.240	R\$ 3,56	R\$ 32.894,40
22	Impressão laser colorida em papel couche fosco, A4, 180 grs, frente e verso.	Unid	9.240	R\$ 2,38	R\$ 21.991,20
23	Impressão laser colorida em papel Ap 75grs, A4, frente e verso	Unid	10.150	R\$ 2,49	R\$ 25.273,50
24	Serviços de encadernação, com capa e contra capa em plástico próprio para capas/encadernação, espiral WIRE-O com furos quadrados, tamanho A4, 50 folhas.	Unid	10.100	R\$ 3,86	R\$ 38.986,00
25	Serviços de encadernação, com capa e contra capa em plástico próprio para capas/encadernação, espiral WIRE-O com furos quadrados, tamanho A4, 100 folhas.	Unid	10.100	R\$ 4,03	R\$ 40.703,00
26	Serviços de encadernação, com capa e contra capa em plástico próprio para capas/encadernação, espiral WIRE-O com furos quadrados, tamanho A4, 250 folhas.	Unid	10.100	R\$ 4,93	R\$ 49.793,00
27	Diário Escolar com capa e contra capa 4x4 cor, no papel AP 80grs, encadernado com espiral incolor e com proteção de capa plástica incolor e contracapa preta, tamanho 22cm x 32cm (fechado) miolo com 126 folhas, no papel AP 75 grs, impressão lxl cor.	Unid	5.000	R\$ 16,55	R\$ 82.750,00
28	Diário de atendimento a ocorrências escolar, tamanho 22 cm x 30 cm papel 90gr, lxl cor bloco com 100 folhas	Blocos	350	R\$ 7,68	R\$ 2.688,00
29	Impressão laser 4x4 cor, em papel AP 75 grs, frente e verso, tamanho 21cm x 31cm, dos protocolos do PAIC MAIS Língua Portuguesa e matemática do 2º ao 5º ano.	Unid	40.100	R\$ 0,81	R\$ 32.481,00
30	Impressão laser 4x4 cor, em papel AP 75 grs, frente e verso, tamanho 21cm x 31cm, dos	Unid	40.100	R\$ 0,81	R\$ 32.481,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

protocolos do PAIC MAIS Língua Portuguesa e Matemática do 6º ao 9º ano.				
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 977.668,88				

**LOTE II - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT GERAL	V.UNIT	V.TOTAL
1	Adesivos em vinil, impressão digital, 4x0 cor, vários formatos, com mão de obra inclusa	M2	50	R\$ 49,88	R\$ 2.494,00
2	Apostilas, tamanho a4, com 100 folhas, com capa colorida, encadernada com espiral, com capa plástica incolor e contra capa preta,	Unid	720	R\$ 19,66	R\$ 14.155,20
3	Apostilas, tamanho a4, com 50 folhas, com capa colorida, encadernada com espiral, com capa plástica incolor e contra capa preta	Unid	520	R\$ 10,64	R\$ 5.532,80
4	Banner tam.2,00x1,0m, impressão em lona 440g, colorido	Unid	3	R\$ 159,46	R\$ 478,38
5	Blocos de anotações personalizadas tam. 210x297	Bloco	120	R\$ 8,31	R\$ 997,20
6	Cartaz em tamanho a3 4x0 cor papel couchê 90g, sendo vários modelos.	Unid	4730	R\$ 3,71	R\$ 17.548,30
7	Cartilha, tam a4 , capa papel couchê 230g, 4x0 cores, miolo 240 pag. 4x	Unid	280	R\$ 9,64	R\$ 2.699,20
8	Certificado, papel couchê fosco 150g - tamanho 21 x 29,7, 4x0 cor	Unid	1040	R\$ 2,46	R\$ 2.558,40
9	Convites, tamanho 15 x 21cm, cor 4x0, com envelope, modelos variados.	Unid	1200	R\$ 4,60	R\$ 5.520,00
10	Crachá para identificação funcional, tamanho 8,5 x 5,5 cm cores, em pvc com case, cordão e garra de aço, impressão em dados variados com captação de fotografia digital.	Unid	455	R\$ 10,76	R\$ 4.895,80
11	Crachá, com cordão de nylon, papel couchê 180g, tamanho 10 x 15cm, 4x0 cor	Unid	980	R\$ 2,88	R\$ 2.822,40
12	Diário de atendimento recepção, tamanho 21 x 29.7cm, papel 75g, cor 1x0, bloco com 100 folhas	Bloco	80	R\$ 12,19	R\$ 975,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 83.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br



13	Declaração de baixa renda da família, tamanho 21 x 29.7cm cor 1x1, bloco com 100 folhas	Bloco	120	R\$ 13,99	R\$ 1.678,80
14	Declaração do agricultor tamanho 21 x 29.7cm cor 1x1, bloco com 100 folhas	Bloco	80	R\$ 13,99	R\$ 1.119,20
15	Ficha de identificação da família, tamanho 21 x 29,7cm, papel 75g, cor 1x1, bloco com 100 folhas.	Bloco	80	R\$ 12,53	R\$ 1.002,40
16	Envelope 11,5x23cm timbre colorido	Unid	5300	R\$ 1,15	R\$ 6.095,00
17	Envelope 23x33cm branco timbre colorido	Unid	6600	R\$ 1,15	R\$ 7.590,00
18	Encadernação apostila - guia para visita domiciliar	Unid	220	R\$ 3,88	R\$ 853,60
19	Folder colorido, tam. A3 4x4 cores.	Unid	2200	R\$ 1,31	R\$ 2.882,00
20	Folder, tamanho a4, cor 4x4, sendo vários modelos.	Unid	6800	R\$ 1,88	R\$ 12.784,00
21	fotocópias colorida do formulário principal de cadastramento, tamanho 21 x 29.7cm cor 1x1, bloco com 32 páginas.	Bloco	500	R\$ 6,41	R\$ 3.205,00
22	Fotocópias colorida do formulário avulso 1, tamanho 21 x 29.7cm cor 1x1, bloco com 6 páginas.	Bloco	1600	R\$ 1,58	R\$ 2.528,00
23	Fotocópias colorida do formulário avulso 2, tamanho 21 x 29.7cm cor 1x1, bloco com 7 páginas.	Bloco	1600	R\$ 1,58	R\$ 2.528,00
24	Fotocópias colorida do formulário complementar 1, tamanho 21 x 29.7cm cor 1x1, bloco com 4 páginas.	Bloco	1600	R\$ 1,26	R\$ 2.016,00
25	Fotocópia xerox - cuidados para o desenvolvimento da criança	Unid	1800	R\$ 0,25	R\$ 450,00
26	Fotocópia xerox - formulário anexo i,ii,iii, iv, v, vi, vii	Unid	2800	R\$ 0,32	R\$ 896,00
27	Formulário de inscrição scfv, tamanho 21 x 29,7cm, papel 75g, cor 1x1, bloco com 100 folhas.	Bloco	80	R\$ 12,79	R\$ 1.023,20
28	Informativo tamanho 46 x 31 cm, papel couchê 90g, 4x4 cores, 4 páginas, com dobra.	Unid	3160	R\$ 5,06	R\$ 15.989,60
29	Impressão a3 adesiva - papel adesivo brilho 60kg. Tamanho 29,7x42cm	Unid	600	R\$ 0,98	R\$ 588,00
30	Marcador de livro personalizado	Unid	320	R\$ 2,69	R\$ 860,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

31	Lista de frequência mensal, tamanho 21 x 29,7cm, papel 75g, cor lx0, bloco com 100 folhas	Bloco	60	R\$ 13,83	R\$ 829,80
32	Panfleto tam. A4, colorido, 4x4 cores, papel couchê 1700g	Unid	1800	R\$ 0,62	R\$ 1.116,00
33	Panfleto tamanho 15 x 21 cm, cor 4x0, sendo vários modelos.	Unid	8600	R\$ 0,62	R\$ 5.332,00
34	Pasta com bolso personalizada - tam 32x46cm, papel couchê 80kg com corte especial, 4x0 cor.	Unid	400	R\$ 3,66	R\$ 1.464,00
35	Placa da fachada do centro de referência da assistência social - cras em lona, com mão de obra inclusa.	Unid	4	R\$ 596,40	R\$ 2.385,60
36	Placa de identificação, tamanho 30 x 12 cm, em pvc de 1,00 mm, com adesivo vinil leitoso, 4x0 cor, com fita dupla face e colocação inclusa, com modelos variados.	Unid	106	R\$ 22,08	R\$ 2.340,48
37	Prontuário suas, tamanho a4, com 56 páginas, sendo miolo, cor lx1, papel 75g e capa 4x0 cor.	Unid	800	R\$ 13,20	R\$ 10.560,00
38	Registro de atendimento, tamanho 21 x 29.7cm cor lx1, bloco com 100 folhas	Bloco	100	R\$ 13,20	R\$ 1.320,00
39	Registro de encaminhamento, tamanho 21 x 29.7cm, papel 75g, cor lx1, bloco com 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 13,20	R\$ 1.320,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 151.434,36</b>					

LOTE III - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO)					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT GERAL	V.UNIT	V.TOTAL
1	Agenda de busca ativa do agente comunitário de saúde com 150 folhas frente e verso - encadernada	Unid	90	R\$ 50,53	R\$ 4.547,70
2	Atestado médico - offset 75g /21x29,7cm /lx0cor /bloco 80fls	Blocos	1000	R\$ 4,03	R\$ 4.030,00
3	Boletim mensal de doses aplicada em vacinas - offset 75g /21x29,7cm /lx0cor /bloco 80fls	Blocos	100	R\$ 15,15	R\$ 1.515,00
4	Bpa completo - 6 folhas cada, blocos com 12 unidades	Blocos	120	R\$ 13,37	R\$ 1.604,40
5	Cartão de agendamento de consultas (puericultura) em papel 180g 15cmx11cm	Unid	2000	R\$ 1,19	R\$ 2.380,00
6	Cartão de planejamento família folha 180g colorido	Unid	1500	R\$ 2,79	R\$ 4.185,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

7	Cartão de registro de visita do agente comunitário de saúde 15cmx11cm em papel 180 gramas	Unid	5000	R\$ 1,10	R\$ 5.500,00
8	Cartão do hiperdia frente verso	Unid	5000	R\$ 2,77	R\$ 13.850,00
9	Cartão retorno saúde bucal 180g, 10x18cm frente verso	Unid	8000	R\$ 3,42	R\$ 27.360,00
10	Cartão simplificado da criança com 24 folhas, frente verso, colorido em papel 140g	Unid	1000	R\$ 18,09	R\$ 18.090,00
11	Cartão simplificado da gestante com 6 folhas, frente verso, colorido em papel 140g	Unid	1000	R\$ 7,84	R\$ 7.840,00
12	Confecção de banner 100x100	Unid	35	R\$ 91,99	R\$ 3.219,65
13	Confecção de banner 120x100	Unid	35	R\$ 131,33	R\$ 4.596,55
14	Confecção de banner 300x80	Unid	35	R\$ 188,66	R\$ 6.603,10
15	Confecção de placa externa 120x300cm	Unid	25	R\$ 393,00	R\$ 9.825,00
16	Confecção de pôster em folha a3	Unid	2000	R\$ 3,40	R\$ 6.800,00
17	Encadernação 200 ou mais folhas	Unid	100	R\$ 3,32	R\$ 332,00
18	Encadernação até 100 folhas	Unid	100	R\$ 2,90	R\$ 290,00
19	Encadernação até 50 folhas	Unid	100	R\$ 2,67	R\$ 267,00
20	Ficha cadastro domiciliar e territorial - versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	150	R\$ 17,13	R\$ 2.569,50
21	Ficha checklist diário da sala de estabilização - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	50	R\$ 17,52	R\$ 876,00
22	Ficha complementar - versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	150	R\$ 17,52	R\$ 2.628,00
23	Ficha de acompanhamento da criança na consulta de puericultura - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	60	R\$ 17,52	R\$ 1.051,20
24	Ficha de atendimento ambulatorial - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	600	R\$ 17,52	R\$ 10.512,00
25	Ficha de atendimento diário do agente comunitário de saúde - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	300	R\$ 17,52	R\$ 5.256,00
26	Ficha de atendimento domiciliar - versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	150	R\$ 17,52	R\$ 2.628,00
27	Ficha de atendimento individual - versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	300	R\$ 17,52	R\$ 5.256,00
28	Ficha de atendimento odontológico individual - versão	Blocos	300	R\$ 17,52	R\$ 5.256,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br



	3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso				
29	Ficha de atendimento para pacientes suspeitos de avc/ave - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	12	R\$ 17,52	R\$ 210,24
30	Ficha de atividade coletiva - versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	300	R\$ 17,52	R\$ 5.256,00
31	Ficha de avaliação de elegibilidade e admissão- versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	20	R\$ 17,52	R\$ 350,40
32	Ficha de cadastro individual - versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	200	R\$ 17,52	R\$ 3.504,00
33	Ficha de cuidados com o bebê para o hpp - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	10	R\$ 17,52	R\$ 175,20
34	Ficha de evolução médica/enfermagem - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	80	R\$ 17,52	R\$ 1.401,60
35	Ficha de marcadores de consumo alimentar- versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	300	R\$ 17,52	R\$ 5.256,00
36	Ficha de prateira frente e verso colorida frente verso	Unid	4000	R\$ 2,64	R\$ 10.560,00
37	Ficha de procedimentos - versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	200	R\$ 17,52	R\$ 3.504,00
38	Ficha de referência da atenção básica offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	300	R\$ 17,52	R\$ 5.256,00
39	Ficha de referência da central de marcação offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	20	R\$ 17,52	R\$ 350,40
40	Ficha de referência de saúde bucal offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	300	R\$ 17,52	R\$ 5.256,00
41	Ficha de referência do nasf offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	200	R\$ 17,52	R\$ 3.504,00
42	Ficha de registro diário do sisprenatal - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	20	R\$ 17,52	R\$ 350,40
43	Ficha de resumo semanal de captura, para uso dos agentes de	Blocos	20	R\$ 17,52	R\$ 350,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

	endemias - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls				
44	Ficha de solicitação de mamografia - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	100	R\$ 17,52	R\$ 1.752,00
45	Ficha de visita agente comunitário de saúde - assinaturas - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	200	R\$ 17,52	R\$ 3.504,00
46	Ficha de visita domiciliar - prontuário - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	20	R\$ 17,52	R\$ 350,40
47	Ficha de visita domiciliar e territorial - versão 3.015 do e-sus ab - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	200	R\$ 17,52	R\$ 3.504,00
48	Ficha laudo apac- offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	80	R\$ 17,52	R\$ 1.401,60
49	Ficha laudo apac- offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	80	R\$ 17,52	R\$ 1.401,60
50	Ficha para anotação de nascidos vivos - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	30	R\$ 17,52	R\$ 525,60
51	Ficha perinatal - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	80	R\$ 17,52	R\$ 1.401,60
52	Ficha sae - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	80	R\$ 17,52	R\$ 1.401,60
53	Laudo diagnostico teste rápido - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	50	R\$ 17,52	R\$ 876,00
54	Mapa de cadastro do sipni - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	30	R\$ 17,52	R\$ 525,60
55	Mapa de controle de temperatura para geladeira de vacina - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	20	R\$ 17,52	R\$ 350,40
56	Mapa diário de atendimento - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	600	R\$ 17,52	R\$ 10.512,00
57	Panfletos	Unid	6000	R\$ 1,72	R\$ 10.320,00
58	Panfletos de saúde da criança	Unid	5000	R\$ 1,72	R\$ 8.600,00
59	Panfletos de saúde da idoso	Unid	5000	R\$ 1,72	R\$ 8.600,00
60	Panfletos de saúde da mulher	Unid	5000	R\$ 1,72	R\$ 8.600,00
61	Panfletos de saúde do homem	Unid	5000	R\$ 1,72	R\$ 8.600,00
62	Panfletos saúde bucal	Unid	6000	R\$ 1,72	R\$ 10.320,00
63	Placas de identificação dos setores, plastificado em papel 60kg	Unid	2150	R\$ 23,23	R\$ 49.944,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

64	Plastificação pequena 12x8	Unid	500	R\$ 1,15	R\$ 575,00
65	Plastificação tamanho a4	Unid	500	R\$ 3,13	R\$ 1.565,00
66	Plastificação tamanho ofício	Unid	500	R\$ 4,49	R\$ 2.245,00
67	Receituário azul com folhas 7,5x21 bloco de 20 folhas, 75 gm (personalizado de acordo com autorização da 20ª cres de saúde)	Blocos	1000	R\$ 12,46	R\$ 12.460,00
68	Receituário comum 10x21 bloco de 80 folhas, 75 gm	Blocos	16000	R\$ 3,68	R\$ 58.880,00
69	Receituário de atendimento a gestante - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	100	R\$ 3,82	R\$ 382,00
70	Receituário de atendimento a gestante - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	100	R\$ 3,82	R\$ 382,00
71	Receituário de solicitação de exames laboratoriais, bloco de 80 folhas, pf 75 gm, tamanho 7.5x21cm	Blocos	9000	R\$ 3,82	R\$ 34.380,00
72	Receituário especial com folhas brancas e amarelas - bloco de 80 folhas, pf 75 gm, tamanho 7.5x21cm	Blocos	9000	R\$ 3,82	R\$ 34.380,00
73	Termo de autorização para vacinação contra hpv - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	300	R\$ 13,75	R\$ 4.125,00
74	Termo de permuta de plantões - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	30	R\$ 13,75	R\$ 412,50
75	Termo de responsabilidade hpp - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	20	R\$ 13,75	R\$ 275,00
76	Termo de responsabilidade recusa de transferência - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	20	R\$ 13,75	R\$ 275,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 486.980,14</b>					

LOTE IV - SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE VESTIMENTAS E BOLSAS					
ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT GERAL	V.UNIT	V.TOTAL
1	Confecção de bolsa de algodão cru, medindo 44 cm x 38 cm, aba frontal em fechamento abotoado, com altas e zíper, com logo bordada do município e da secretaria de acordo com o evento.	UND	1.100	R\$ 32,83	R\$ 36.113,00
2	Camisa manga curta 100% algodão fio 30 peteada, cor branca ou colorida, gola careca ou de viés, impressão personalizada em seriorafia, frente e verso, com 1 bolso bordado, de acordo com o	UND	2.100	R\$ 30,33	R\$ 63.693,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

evento. Tamanhos PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG				
<b>VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 99.806,00</b>				

LOTE V - SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE TROFÉUS, MEDALHAS E OUTROS					
ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT GERAL	V.UNIT	V.TOTAL
1	Chaveiro em acrílico, personalizado, colorido, de acordo com o evento, tamanho 6,5 cm x 6,5 cm.	Unid	1200	R\$ 7,36	R\$ 8.832,00
2	Medalhas em acrílico transparente 3MM, adesivada, resinada de acordo com o evento e com fitas em cetim em cores.	Unid	1250	R\$ 8,68	R\$ 10.850,00
3	Comenda medindo 15 x 21cm em acrílico com corte a laser e aplicação em resina para alunos destaques nas avaliações externas e internas.	Unid	1200	R\$ 46,83	R\$ 56.196,00
4	Copos em acrílico, com estampa sublimada, colorida, capacidade mínima para 350ml, com logomarca do município e da secretaria.	Unid	1300	R\$ 12,06	R\$ 15.678,00
5	Garrafa squeeze, em alumínio personalizada colorida, com logomarca do município e secretaria, capacidade mínima 500ml.	Unid	4820	R\$ 16,99	R\$ 81.891,80
6	Troféu para premiação dos alunos da rede municipal de ensino, medindo 40 x 30, em acrílico, com corte a laser e aplicação de resina, com logomarca do município e secretaria.	Unid	1300	R\$ 38,18	R\$ 49.634,00
7	Canetas personalizadas	Unid	550	R\$ 3,13	R\$ 1.721,50
8	Botons personalizados 2,5 cm	Unid	110	R\$ 2,99	R\$ 328,90
9	Canecas personalizadas branca 300ml	Unid	280	R\$ 18,23	R\$ 5.104,40
10	Carimbo com assinatura automática 1,0x6,9cm	Unid	80	R\$ 22,90	R\$ 1.832,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 232.068,60</b>					

Valor global do orçamento: R\$ 1.947.957,98 (um milhão e novecentos e quarenta e sete mil e novecentos e cinquenta e sete reais e noventa e oito centavos).

### 3. FUNDAMENTO LEGAL

3.1. Decreto nº 3.555/00 e a Lei nº 10.520/02.

### 4. DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA



4.1. O Contrato resultante da presente licitação terá validade e eficácia da data da sua assinatura até 31 de dezembro de 2022.

#### 5. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DA CONTRATANTE

5.1. A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93.

5.2. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual

5.3. Providenciar os pagamentos à Contratada, à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, pelo setor competente.

#### 6. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DA CONTRATADA

6.1. Entregar o objeto contratual em conformidade com as condições e prazos estabelecidos na proposta.

6.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3. Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato.

6.4. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### 7. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial.

#### 8. DA DATA, LOCAL E DOS RECEBIMENTOS

8.1. Os materiais deverão ser entregues de acordo com as solicitações requisitadas pela Secretaria responsável, devendo os mesmos ser entregues na sede desta, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da licitante vencedora.

8.1.1. O prazo de entrega dos materiais não superior a 05 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação emitida pelo responsável.

8.1.2. Para o objeto deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome do Fundo responsável.

8.2. A fiscalização do Contrato será exercida por servidor designado pelo Fundo responsável.

8.3. Dos Recebimentos:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação e, sendo atestada sua qualidade e conformidade aos termos do edital;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos;



8.4. Caso o(s) objeto(s) sejam considerados insatisfatórios, será lavrado termo de recusa, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído, no prazo máximo abaixo fixado:

- a) se disser respeito à especificação, rejeita-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  - a.1) Na hipótese de substituição, a empresa Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
  - b) se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
    - b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## 9. DA RESCISÃO DO CONTRATO

9.1. O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos especificados nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e nas formas previstas nos artigos 79 e 80 da mesma lei e suas alterações posteriores.

9.2. A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas no instrumento convocatório, pela Contratada, assegurará à Contratante o direito de dá-lo por rescindido mediante notificação entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

9.3. Os procedimentos de rescisão contratual, tanto amigáveis, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, assegurado contraditório e a ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da interessada para que, se o desejar, apresente defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de seu recebimento e, na hipótese de desistir da defesa, interpor recurso hierárquico no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

9.4. É dever da Contratada reconhecer os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei de Licitações.

## 10. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

10.1. Os pagamentos serão realizados após a entrega do objeto, com a devida documentação fiscal;

10.1.1. Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil.

10.2. Os materiais serão atestados e pagos, pelo Fundo responsável, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato.

10.3. O pagamento será efetuado, em até o 15º (décimo quinto) dia útil, contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pelo Fundo responsável.

10.4. Não haverá reajuste de preços.

## 11. DAS PENALIDADES

11.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa



ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- a) de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso e/ou interrupção na entrega do objeto, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Salitre, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base nos incisos anteriores.

11.3. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 11.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

11.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

11.5. As sanções previstas nos itens supra, poderão ser aplicadas às licitantes que, em razão do contrato objeto desta licitação:

- I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;



III - sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

11.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 11.2 supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.7. A licitante adjudicatária que se recusar injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

11.8. As sanções previstas no item 11.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

## 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Os recursos deverão ser contratados à conta da seguinte classificação: Dotação Orçamentária: Fundo Municipal de Educação: 05 01 12 361 0037 2.005 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação; 05 02 12 361 0231 2.009 - Manutenção e Funcionamento do Ensino Fundamental - FUNDEB 30%. Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, mediante a utilização de recursos próprio e transferências governamentais. Fundo Municipal de Saúde: 09 02 10 301 0171 2.048 - Manutenção e Funcionamento da Atenção Básica de Saúde Pública; 09 02 10 302 0176 2.054 - Manutenção do Bloco da Atenção da Média e Alta Complexidade. Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, mediante a utilização de recurso próprio e transferência governamental. Fundo Municipal de Assistência Social: 08 01 08 122 0037 2.025 - Manutenção e Func. da Secretaria de Proteção Social e Direitos Humanos, 08 02 08 243 0131 2.033 - Manutenção do Programa Primeira Infância no Suas/Criança Feliz; 08 02 08 244 0136 2.035 - Manutenção e Funcionamento do CRAS, 08 02 08 244 0136 2.034 - Func. da Gestão dos Programa Bolsa Família e Cadastro Único-IGD/PBF. Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, mediante a utilização de recursos próprio e transferências governamentais.



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.01.27.01PMS

MODELO DE PROPOSTA

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº \_\_\_\_ acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

**OBJETO:** Contratação de empresa para confecção de material gráfico, material de divulgação e premiação para atender as necessidades das escolas, Secretaria de Educação, CRAS, Criança Feliz, Secretaria de Proteção Social e Direitos Humanos, Bolsa Família, Hospital de Pequeno Porte São Francisco e Unidades Básicas de Saúde do Município de Salitre/CE.

LOTE I FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO)					
ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT GERAL	V.UNIT	V.TOTAL
1	Confecção de adesivos 4x0 cor, impressão plotada e corte a laser, medindo 15 cm x 15 cm de diâmetro, formato redondo.	Unid	10.005		
2	Confecção de adesivos 4x0 cor, impressão plotada e corte a laser, medindo 25cm x 25cm, formato quadrado.	Unid	3.000		
3	Confecção de adesivos 4x0 cor, impressão plotada e corte a laser, medindo 54cm x 20 cm, formato retangular.	Unid	3.000		
4	Confecção de banner 4x0 cor, impressão plotada em lona 440 medindo 4,00m x 2,00m com acabamento em madeira ponteira	Unid	140		
5	Confecção de placas 4x0, impressão plotada em lona 440 medindo 8,00m x 2,50m, considerar estrutura em metalon com espessura mínima	Unid	42		



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br



	de 20mm x 20mm, acabamento em ilhoes, com montagem no município de Salitre.				
6	Confecção de banner/faixa 4x0 cor, impressão plotada em lona 440 medindo 3,00m x 1,00m com acabamento em madeira e ponteiros de plástico.	Unid	82		
7	Confecção de placas em lona 440 com impressão plotada medindo 8,00 m x 3,00 m, com acabamento e estrutura em metalon (espessura mínima do metalon 20mm x 20mm), instalação e montagem no município de Salitre.	Unid	51		
8	Confecção de banner em lona 440 com impressão 4x0 cor, medindo 2,50 m x 2,00 m, com acabamento em ilhós.	Unid	50		
9	Confecção de minidoor impresso 4x0 cores em papel 60k, medindo 1,20 m x 1,00m. (Considerar 5 tiragens de 220 unidades cada).	Unid	1.100		
10	Confecção de certificado para formações, minicursos, cursos, seminários, tamanho 21 cm x 29,7 cm (A4) cor 4x0, papel couche fosco 260 g/m2, com corte e refilo.	Unid	2.000		
11	Confecção de convite em semente, tamanho 15 cm x 21 cm, 4x4 cores no papel couche 180grs.	Unid	1.100		
12	Confecção de convite em papel reciclado 180 grs, 4x0 cor, tamanho 15 cm x 21 cm, com envelope e corte especial 16cm x 22cm de cor personalizado com logomarca do município e secretaria 4x0 cor.	Unid	1.500		
13	Confecção de crachá para formações, minicursos, cursos e seminários, tamanho 10 cm x 15 cm, com cortes e impressão 4x0 cor a laser, com furo e cordão em nylon.	Unid	1.400		
14	Confecção de crachá para identificação funcional, tamanho 8,5 x 5,5 cm cores, PVC com case, cordão e garra de aço, impressão em dados variados com captação de fotografia	Unid	1.040		✓



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

	digital dos funcionários no município de Salitre.				
15	Confecção de folder tamanho 32cm x 44cm, com 2 (duas) dobras, em papel papel couche fosco 180grs, impressão colorida frente e verso, com aplicação de verniz localizado frente e verso.	Unid	5.050		
16	Confecção de jornal informativo tamanho 32cm x 46cm, em papel couche fosco 115 grs, impressão 4x4 cores, com 16 páginas, com 1 dobra, com criação, diagramação e captura de fotos no município de Salitre por conta da contratada.(Considerar 6 tiragens de 850 unidades cada)	Unid	5.550		
17	Confecção e impressão de apostila/livro especial para alunos, tamanho 22cm x 32cm (fechado) com 254 folhas, sendo frente e verso, com capa e miolo impressão 4x4 cores, encadernada com espiral WIRE-O, com capa e conta capa em papel supremo 350 grs, com laminação fosca.	Unid	6.100		
18	Confecção e impressão de apostila/livro especial para alunos, tamanho 22cm x 32cm (fechado) com 148 folhas, sendo frente e verso, com capa e miolo impressão 4x4 cores, encadernada com espiral WIRE-O, com capa e conta capa em papel supremo 350 grs, com laminação fosca.	Unid	5.050		
19	Confecção de pasta personalizada, papel supremo 300grs, tamanho 44 x 32 cm. impressão 4x0 cor, verniz localizado na logo da secretaria e do município, com 2 abas de furos e suporte para folhas e canetas.	Unid	2.600		
20	Confecção ficha de leitura, tamanho 21 x 31cm, papel 75g, cor 4x0, bloco com 100 folhas.	Blocos	1.900		
21	Impressão laser colorida tamanho 29,7cm x 42,0cm em papel couche liso 180grs, frente e verso. (considerar 20 tiragens de 500 unidades).	Unid	9.240		✓



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

22	Impressão laser colorida em papel couche fosco, A4, 180 grs, frente e verso.	Unid	9.240		
23	Impressão laser colorida em papel Ap 75grs, A4, frente e verso	Unid	10.150		
24	Serviços de encadernação, com capa e contra capa em plástico próprio para capas/encadernação, espiral WIRE-O com furos quadrados, tamanho A4, 50 folhas.	Unid	10.100		
25	Serviços de encadernação, com capa e contra capa em plástico próprio para capas/encadernação, espiral WIRE-O com furos quadrados, tamanho A4, 100 folhas.	Unid	10.100		
26	Serviços de encadernação, com capa e contra capa em plástico próprio para capas/encadernação, espiral WIRE-O com furos quadrados, tamanho A4, 250 folhas.	Unid	10.100		
27	Diário Escolar com capa e contra capa 4x4 cor, no papel AP 80grs, encadernado com espiral incolor e com proteção de capa plástica incolor e contracapa preta, tamanho 22cm x 32cm (fechado) miolo com 126 folhas, no papel AP 75 grs, impressão 1x1 cor.	Unid	5.000		
28	Diário de atendimento a ocorrências escolar, tamanho 22 cm x 30 cm papel 90gr, 1x1 cor bloco com 100 folhas	Blocos	350		
29	Impressão laser 4x4 cor, em papel AP 75 grs, frente e verso, tamanho 21cm x 31cm, dos protocolos do PAIC MAIS Língua Portuguesa e matemática do 2º ao 5º ano.	Unid	40.100		
30	Impressão laser 4x4 cor, em papel AP 75 grs, frente e verso, tamanho 21cm x 31cm, dos protocolos do PAIC MAIS Língua Portuguesa e Matemática do 6º ao 9º ano.	Unid	40.100		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE: R\$</b>					

**LOTE II FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT GERAL	V.UNIT	V.TOTAL
1	Adesivos em vinil, impressão digital, 4x0 cor, vários formatos, com mão de obra inclusa	M2	50		
2	Apostilas, tamanho a4, com 100 folhas, com capa colorida, encadernada com espiral, com capa plástica incolor e contra capa preta,	Unid	720		
3	Apostilas, tamanho a4, com 50 folhas, com capa colorida, encadernada com espiral, com capa plástica incolor e contra capa preta	Unid	520		
4	Banner tam.2,00x1,0m, impressão em lona 440g, colorido	Unid	3		
5	Blocos de anotações personalizadas tam. 210x297	Bloco	120		
6	Cartaz em tamanho a3 4x0 cor papel couchê 90g, sendo vários modelos.	Unid	4730		
7	Cartilha, tam a4 , capa papel couchê 230g, 4x0 cores, miolo 240 pag. 4x	Unid	280		
8	Certificado, papel couchê fosco 150g - tamanho 21 x 29,7, 4x0 cor	Unid	1040		
9	Convites, tamanho 15 x 21cm, cor 4x0, com envelope, modelos variados.	Unid	1200		
10	Crachá para identificação funcional, tamanho 8,5 x 5,5 cm cores, em pvc com case, cordão e garra de aço, impressão em dados variados com captação de fotografia digital.	Unid	455		
11	Crachá, com cordão de nylon, papel couchê 1800, tamanho 10 x 15cm, 4x0 cor	Unid	980		
12	Diário de atendimento recepção, tamanho 21 x 29.7cm, papel 75g, cor 1x0, bloco com 100 folhas	Bloco	80		
13	Declaração de baixa renda da família, tamanho 21 x 29.7cm cor 1x1, bloco com 100 folhas	Bloco	120		
14	Declaração do agricultor tamanho 21 x 29.7cm cor 1x1, bloco com 100 folhas	Bloco	80		
15	Ficha de identificação da família, tamanho 21 x 29,7cm,	Bloco	80		



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

	papel 75g, cor 1x1, bloco com 100 folhas.				
16	Envelope 11,5x23cm timbre colorido	Unid	5300		
17	Envelope 23x33cm branco timbre colorido	Unid	6600		
18	Encadernação apostila - guia para visita domiciliar	Unid	220		
19	Folder colorido, tam. A3 4x4 cores.	Unid	2200		
20	Folder, tamanho a4, cor 4x4, sendo vários modelos.	Unid	6800		
21	<u>fotocópias colorida do formulário principal de cadastramento, tamanho 21 x 29,7cm cor 1x1, bloco com 32 páginas.</u>	Bloco	500		
22	Fotocópias colorida do formulário avulso 1, tamanho 21 x 29,7cm cor 1x1, bloco com 6 páginas.	Bloco	1600		
23	Fotocópias colorida do formulário avulso 2, tamanho 21 x 29,7cm cor 1x1, bloco com 7 páginas.	Bloco	1600		
24	Fotocópias colorida do formulário complementar 1, tamanho 21 x 29,7cm cor 1x1, bloco com 4 páginas.	Bloco	1600		
25	Fotocópia xerox - cuidados para o desenvolvimento da criança	Unid	1800		
26	Fotocópia xerox - formulário anexo i,ii,iii, iv, v, vi, vii	Unid	2800		
27	Formulário de inscrição scfv, tamanho 21 x 29,7cm, papel 75g, cor 1x1, bloco com 100 folhas.	Bloco	80		
28	Informativo tamanho 46 x 31 cm, papel couchê 90g, 4x4 cores, 4 páginas, com dobra.	Unid	3160		
29	Impressão a3 adesiva - papel adesivo brilho 60kg. Tamanho 29,7x42cm	Unid	600		
30	Marcador de livro personalizado	Unid	320		
31	Lista de frequência mensal, tamanho 21 x 29,7cm, papel 75g, cor 1x0, bloco com 100 folhas	Bloco	60		
32	Panfleto tam. A4, colorido, 4x4 cores, papel couchê 1700g	Unid	1800		
33	Panfleto tamanho 15 x 21 cm, cor 4x0, sendo vários modelos.	Unid	8600		
34	Pasta com bolso personalizada - tam 32x46cm, papel couchê	Unid	400		



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

	80kg com corte especial, 4x0 cor.				
35	Placa da fachada do centro de referência da assistência social - cras em lona, com mão de obra inclusa.	Unid	4		
36	Placa de identificação, tamanho 30 x 12 cm, em pvc de 1,00 mm, com adesivo vinil leitoso, 4x0 cor, com fita dupla face e colocação inclusa, com modelos variados.	Unid	106		
37	Prontuário suas, tamanho a4, com 56 páginas, sendo miolo, cor 1x1, papel 75g e capa 4x0 cor.	Unid	800		
38	Registro de atendimento, tamanho 21 x 29.7cm cor 1x1, bloco com 100 folhas	Bloco	100		
39	Registro de encaminhamento, tamanho 21 x 29.7cm, papel 75g, cor 1x1, bloco com 100 folhas.	Bloco	100		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE: R\$</b>					

LOTE III FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO)					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT GERAL	V.UNIT	V.TOTAL
1	Agenda de busca ativa do agente comunitário de saúde com 150 folhas frente e verso - encadernada	Unid	90		
2	Atestado médico - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	1000		
3	Boletim mensal de doses aplicada em vacinas - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	100		
4	Bpa completo - 6 folhas cada, blocos com 12 unidades	Blocos	120		
5	Cartão de agendamento de consultas (puericultura) em papel 180g 15cmx11cm	Unid	2000		
6	Cartão de planejamento família folha 180g colorido	Unid	1500		
7	Cartão de registro de visita do agente comunitário de saúde 15cmx11cm em papel 180 gramas	Unid	5000		
8	Cartão do hiperdia frente verso	Unid	5000		
9	Cartão retorno saúde bucal 180g, 10x18cm frente verso	Unid	8000		
10	Cartão simplificado da criança com 24 folhas, frente verso, colorido em papel 140g	Unid	1000		



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

11	Cartão simplificado da gestante com 6 folhas, frente verso, colorido em papel 140g	Unid	1000		
12	Confecção de banner 100x100	Unid	35		
13	Confecção de banner 120x100	Unid	35		
14	Confecção de banner 300x80	Unid	35		
15	Confecção de placa externa 120x300cm	Unid	25		
16	Confecção de pôster em folha a3	Unid	2000		
17	Encadernação 200 ou mais folhas	Unid	100		
18	Encadernação até 100 folhas	Unid	100		
19	Encadernação até 50 folhas	Unid	100		
20	Ficha cadastro domiciliar e territorial - versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	150		
21	Ficha checklist diário da sala de estabilização - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	50		
22	Ficha complementar - versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	150		
23	Ficha de acompanhamento da criança na consulta de puericultura - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	60		
24	Ficha de atendimento ambulatorial - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	600		
25	Ficha de atendimento diário do agente comunitário de saúde - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	300		
26	Ficha de atendimento domiciliar - versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	150		
27	Ficha de atendimento individual - versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	300		
28	Ficha de atendimento odontológico individual - versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	300		
29	Ficha de atendimento para pacientes suspeitos de avc/ave - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	12		
30	Ficha de atividade coletiva - versão 3.015 do e-sus ab offset 75g	Blocos	300		





PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br



	/21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso				
31	Ficha de avaliação de elegibilidade e admissão- versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	20		
32	Ficha de cadastro individual - versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	200		
33	Ficha de cuidados com o bebê para o hpp - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	10		
34	Ficha de evolução médica/enfermagem - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	80		
35	Ficha de marcadores de consumo alimentar- versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	300		
36	Ficha de prateira frente e verso colorida frente verso	Unid	4000		
37	Ficha de procedimentos - versão 3.015 do e-sus ab offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	200		
38	Ficha de referência da atenção básica offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	300		
39	Ficha de referência da central de marcação offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	20		
40	Ficha de referência de saúde bucal offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	300		
41	Ficha de referência do nasf offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	200		
42	Ficha de registro diário do sisprenatal - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	20		
43	Ficha de resumo semanal de captura, para uso dos agentes de endemias - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	20		
44	Ficha de solicitação de mamografia - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	100		✓
45	Ficha de visita agente comunitário de saúde - assinaturas - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	200		



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

46	Ficha de visita domiciliar - prontuário - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	20		
47	Ficha de visita domiciliar e territorial - versão 3.015 do e-sus ab - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	200		
48	Ficha laudo apac- offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	80		
49	Ficha laudo apac- offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	80		
50	Ficha para anotação de nascidos vivos - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	30		
51	Ficha perinatal - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	80		
52	Ficha sae - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	80		
53	Laudo diagnostico teste rápido - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	50		
54	Mapa de cadastro do sipni - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	30		
55	Mapa de controle de temperatura para geladeira de vacina - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	20		
56	Mapa diário de atendimento - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls frente verso	Blocos	600		
57	Panfletos	Unid	6000		
58	Panfletos de saúde da criança	Unid	5000		
59	Panfletos de saúde da idoso	Unid	5000		
60	Panfletos de saúde da mulher	Unid	5000		
61	Panfletos de saúde do homem	Unid	5000		
62	Panfletos saúde bucal	Unid	6000		
63	Placas de identificação dos setores, plastificado em papel 60kg	Unid	2150		
64	Plastificação pequena 12x8	Unid	500		
65	Plastificação tamanho a4	Unid	500		
66	Plastificação tamanho oficio	Unid	500		
67	Receituário azul com folhas 7,5x21 bloco de 20 folhas, 75 gm (personalizado de acordo com autorização da 20ª cres de saúde)	Blocos	1000		k
68	Receituário comum 10x21 bloco de 80 folhas, 75 gm	Blocos	16000		



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

69	Receituário de atendimento a gestante - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	100		
70	Receituário de atendimento a gestante - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	100		
71	Receituário de solicitação de exames laboratoriais, bloco de 80 folhas, pf 75 gm, tamanho 7.5x21cm	Blocos	9000		
72	Receituário especial com folhas brancas e amarelas - bloco de 80 folhas, pf 75 gm, tamanho 7.5x21cm	Blocos	9000		
73	Termo de autorização para vacinação contra hpv - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	300		
74	Termo de permuta de plantões - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	30		
75	Termo de responsabilidade hpp - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	20		
76	Termo de responsabilidade recusa de transferência - offset 75g /21x29,7cm /1x0cor /bloco 80fls	Blocos	20		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE: R\$</b>					

LOTE IV - SERVIÇOS DE CONFECCÃO DE VESTIMENTAS E BOLSAS					
ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT GERAL	V.UNIT	V.TOTAL
1	Confeção de bolsa de algodão cru, medindo 44 cm x 38 cm, aba frontal em fechamento abotoado, com altas e zíper, com logo bordada do município e da secretaria de acordo com o evento.	UND	1.100		
2	Camisa manga curta 100% algodão fio 30 peteada, cor branca ou colorida, gola careca ou de viés, impressão personalizada em serigrafia, frente e verso, com 1 bolso bordado, de acordo com o evento. Tamanhos PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG	UND	2.100		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE: R\$</b>					

LOTE V - SERVIÇOS DE CONFECCÃO DE TROFÉUS, MEDALHAS E OUTROS					
ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT GERAL	V.UNIT	V.TOTAL
1	Chaveiro em acrílico, personalizado, colorido, de	Unid	1200		



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br

	acordo com o evento, tamanho 6,5 cm x 6,5 cm.				
2	Medalhas em acrílico transparente 3MM, adesivada, resinada de acordo com o evento e com fitas em cetim em cores.	Unid	1250		
3	Comenda medindo 15 x 21cm em acrílico com corte a laser e aplicação em resina para alunos destaques nas avaliações externas e internas.	Unid	1200		
4	Copos em acrílico, com estampa sublimada, colorida, capacidade mínima para 350ml, com logomarca do município e da secretaria.	Unid	1300		
5	Garrafa squeeze, em alumínio personalizada colorida, com logomarca do município e secretaria, capacidade mínima 500ml.	Unid	4820		
6	Troféu para premiação dos alunos da rede municipal de ensino, medindo 40 x 30, em acrílico, com corte a laser e aplicação de resina, com logomarca do município e secretaria.	Unid	1300		
7	Canetas personalizadas	Unid	550		
8	Botons personalizados 2,5 cm	Unid	110		
9	Canecas personalizadas branca 300ml	Unid	280		
10	Carimbo com assinatura automática 1,0x6,9cm	Unid	80		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE: R\$</b>					

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

**CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**PRAZO DE GARANTIA**

A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos os Lotes de no mínimo, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

**LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

De acordo com o especificado no Anexo I, deste Edital.



Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

#### VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 90 (noventa) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

#### LOCAL E DATA

#### NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.

*(Handwritten signature)*



**ANEXO III**  
**MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO**

III.I.) 1º Modelo de Declaração:

**DECLARAÇÃO**

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Salitre, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (UF), ..... de ..... de .....

.....  
**DECLARANTE**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Salitre**

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br



ANEXO III  
MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

III.II.) 2º Modelo de Declaração:

DECLARAÇÃO

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Salitre, Estado do Ceará, sob as penalidades cabíveis, que inexistem qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (UF), ..... de ..... de .....

.....  
DECLARANTE

K



ANEXO III  
MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

III.III.) 3º Modelo de Declaração:

DECLARAÇÃO PARA MICRO EMPRESA  
E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Nome/Razão Social), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portado(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

\_\_\_\_\_ (UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Representante Legal)





ANEXO III  
MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

III.IV.) 4º Modelo de Procuração:

PROCURAÇÃO

**OUTORGANTE:** <NOME DA EMPRESA, CNPJ e ENDEREÇO> neste ato representada por seu (titular, sócio, diretor ou representante), Sr.< NOME>, qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF).

**OUTORGADO:** <NOME DO CREDENCIADO> qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e endereço).

**PODERES:** O outorgante confere ao outorgado(a) pleno e gerais poderes para representá-lo junto ao Município de Salitre, Estado do Ceará, relativo ao pregão promovido através do Edital nº \_\_/\_\_, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar durante o procedimento os documentos de credenciamento, envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante que se fizerem necessários ao fiel cumprimento deste mandato, inclusive interpor recursos, ciente de que por força do artigo 675 do Código Civil está obrigado a satisfazer todas as obrigações contraídas pelo outorgado.

..... (UF), ..... de ..... de .....

.....  
OUTORGANTE



ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.01.27.01PMS

PROCESSO Nº \_\_\_\_\_  
CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SALITRE,  
ATRAVÉS DO FUNDO \_\_\_\_\_ E  
\_\_\_\_\_, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE  
DECLARA.

O MUNICÍPIO DE SALITRE, pessoa jurídica de direito público, através do Fundo \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo (a) seu Ordenadora(a) de Despesas, Sr(a). \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, situado na \_\_\_\_\_, a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representada por \_\_\_\_\_, (qualificação), portador da Carteira de Identidade de nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente contrato, em conformidade com o Processo Licitatório nº \_\_\_\_\_, na modalidade Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, do tipo menor preço, regime de execução indireto, empreitada por preço global/lote, sob a regência das Leis Federais nºs 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, e demais legislações pertinentes, cada qual naquilo que couber, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, em conformidade com as Leis Federais 10.520/02 - Lei do Pregão e 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas e no Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_, devidamente homologado pelo Ord. de Despesas do Fundo \_\_\_\_\_ da Prefeitura Municipal de Salitre.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto do presente contrato a: \_\_\_\_\_  
LOTE \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**

3.1. O objeto contratual tem o valor global estimado em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
3.2. Não haverá reajuste de preços.



#### CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO

4.1. O prazo contratual será até 31 de dezembro de 2022.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

5.1. As despesas deste contrato correrão por conta da Dotação Orçamentária: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. Elemento de Despesa: \_\_\_\_\_.

#### CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

6.1. Para o objeto deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome do Fundo \_\_\_\_\_.

6.2. Os pagamentos serão realizados após a entrega do objeto, com a devida documentação fiscal;

6.3. Os materiais deverão ser entregues de acordo com as solicitações requisitadas pela Secretaria responsável, devendo os mesmos ser entregues na sede desta, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da licitante vencedora.

6.3.1. Prazo de entrega dos materiais não superior a 05 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação emitida pelo responsável.

6.4. Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil.

6.5. Os materiais serão atestados e pagos, pelo Fundo \_\_\_\_\_, nos prazos e na forma estabelecidos no Contrato.

6.6. O pagamento será efetuado, em até o 15º (décimo quinto) dia útil, contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pelo Fundo \_\_\_\_\_.

6.7. A fiscalização do Contrato será exercida por servidor designado pelo Ordenador de Despesas do Fundo \_\_\_\_\_.

6.8. Dos Recebimentos:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação e, sendo atestada sua qualidade e conformidade aos termos do edital;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos;

6.9. Caso o(s) objeto(s) sejam considerados insatisfatórios, será lavrado termo de recusa, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído, no prazo máximo abaixo fixado:

a) se disser respeito à especificação, rejeita-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a empresa Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1. Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções dos artigos 86 e 88 da Lei nº 8.666/93 e suas demais alterações;

7.2. A licitante contratada pelo município de Salitre para a entrega do objeto, no caso de inadimplemento, ficará sujeita às seguintes sanções:

7.2.1. Advertência;

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do objeto da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

7.2.2. Multas necessárias, conforme segue:

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

a) de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso e/ou interrupção na entrega do objeto, limitada a 10% do mesmo valor;

b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Salitre, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base nos incisos anteriores.

#### CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1. O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos especificados nos artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93 e nas formas previstas nos artigos 79 e 80 da mesma lei e suas alterações posteriores.

8.2. A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas no instrumento convocatório, pela Contratada, assegurará à Contratante o direito de dá-lo por rescindido mediante notificação entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

8.3. Os procedimentos de rescisão contratual, tanto amigáveis, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, assegurado contraditório e a ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da interessada para que, se o desejar, apresente defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de seu recebimento e, na hipótese de desistir da



defesa, interpor recurso hierárquico no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

8.4. É dever da Contratada reconhecer os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei de Licitações

#### CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei no 8.666/93.

9.2. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual.

9.3. Providenciar os pagamentos à Contratada, à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, pelo setor competente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Entregar o objeto contratual em conformidade com as condições e prazos estabelecidos na proposta.

10.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.3. Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato.

10.4. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL

11.1. Este contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo Licitatório nº \_\_\_\_\_, Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á a rigorosa obediência ao Edital e seus anexos, ao Decreto 3.555/00, Lei Federal 10.520/02 e a Lei Federal 8.666/93, e suas alterações posteriores e a proposta de preços da Contratada, parte integrante do presente instrumento contratual.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1. Fica eleito o foro da Comarca de Salitre - CE, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro - estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, perante 02 (duas) testemunhas maiores, capazes, que também o subscrevem.

Salitre, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Ord. de Desp. do Fundo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO (A)



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# Salitre

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N  
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará  
Fone: (88) 3537.1201  
www.salitre.ce.gov.br  
salitre@salitre.ce.gov.br



CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

01. \_\_\_\_\_  
CPF:

02. \_\_\_\_\_  
CPF:

Y