

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2024.06.12.01PMS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.06.12.01PMS

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, MATERIAL DE DIVULGAÇÃO E PREMIAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SALITRE/CE, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE I - CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
4	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE MAMOGRAFIA - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO	40.0	Bloco	R\$ 19,31	R\$ 772,40
Especificação: FICHA DE SOLICITAÇÃO DE MAMOGRAFIA - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO					
5	LAUDO DIAGNOSTICO TESTE RÁPIDO - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS	30.0	Bloco	R\$ 19,12	R\$ 573,60
Especificação: LAUDO DIAGNOSTICO TESTE RÁPIDO - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS					
6	Cartão retorno saúde bucal 180g, 10x18cm frente verso	800.0	Unidade	R\$ 3,59	R\$ 2.872,00
Especificação: Cartão retorno saúde bucal 180g, 10x18cm frente verso					
7	FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO	80.0	Bloco	R\$ 19,12	R\$ 1.529,60
Especificação: FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO					
8	CARTÃO DA CRIANÇA DE ACORODO COM A VERSÃO DO MINISTERIO DA SAÚDE	750.0	Unidade	R\$ 17,20	R\$ 12.900,00
Especificação: CARTÃO DA CRIANÇA DE ACORODO COM A VERSÃO DO MINISTERIO DA SAÚDE					
9	CARTÃO DA GESTANTE DE ACORODO COM A VERSÃO DO MINISTERIO DA SAÚDE	500.0	Unidade	R\$ 7,24	R\$ 3.620,00
Especificação: CARTÃO DA GESTANTE DE ACORODO COM A VERSÃO DO MINISTERIO DA SAÚDE					
10	CARTÃO SIMPLIFICADO PARA AVALIAÇÃO DO IDOSO	1200.0	Unidade	R\$ 20,51	R\$ 24.612,00
Especificação: CARTÃO SIMPLIFICADO PARA AVALIAÇÃO DO IDOSO					
11	Cartão do hiperdia frente verso	1200.0	Unidade	R\$ 2,91	R\$ 3.492,00
Especificação: Cartão do hiperdia frente verso					
12	Ficha de prateira frente e verso colorida frente verso	100.0	Unidade	R\$ 32,37	R\$ 3.137,00
Especificação: Ficha de prateira frente e verso colorida frente verso					



13	Agenda de busca ativa do agente comunitário de saúde com 150 folhas frente e verso - encadernada	100.0	Unidade	R\$ 47,97	R\$ 4.797,00
Especificação: Agenda de busca ativa do agente comunitário de saúde com 150 folhas frente e verso - encadernada					
14	Cartão de planejamento família folha 180g colorido	400.0	Unidade	R\$ 3,07	R\$ 1.228,00
Especificação: Cartão de planejamento família folha 180g colorido					
15	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS	50.0	Bloco	R\$ 20,51	R\$ 1.025,50
Especificação: FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS					
16	Confecção de pôster em folha a3	200.0	Unidade	R\$ 4,28	R\$ 856,00
Especificação: Confecção de pôster em folha a3					
17	CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA COM ACABAMENTO ESTILO FAIXA 300X80CM	20.0	Unidade	R\$ 225,63	R\$ 4.512,60
Especificação: CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA COM ACABAMENTO ESTILO FAIXA 300X80CM					
18	CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA COM ACABAMENTO 120X80CM	20.0	Unidade	R\$ 146,01	R\$ 2.920,20
Especificação: CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA COM ACABAMENTO 120X80CM					
19	CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA COM ACABAMENTO 100X100CM	20.0	Unidade	R\$ 89,29	R\$ 1.785,80
Especificação: CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA COM ACABAMENTO 100X100CM					
20	CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA COM ACABAMENTO 100X60CM	25.0	Bloco	R\$ 78,43	R\$ 1.960,75
Especificação: CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA COM ACABAMENTO 100X60CM					
21	RECEITUÁRIO AZUL COM FOLHAS 7,5X21 BLOCO DE 20 FOLHAS, 75 GM (PERSONALIZADO DE ACORDO COM AUTORIZAÇÃO DA 20ª CRES DE SAÚDE)	150.0	Bloco	R\$ 13,96	R\$ 2.094,00
Especificação: RECEITUÁRIO AZUL COM FOLHAS 7,5X21 BLOCO DE 20 FOLHAS, 75 GM (PERSONALIZADO DE ACORDO COM AUTORIZAÇÃO DA 20ª CRES DE SAÚDE)					
22	PANFLETOS SAÚDE GERAL	5000.0	Unidade	R\$ 2,25	R\$ 11.250,00
Especificação: PANFLETOS SAÚDE GERAL					
23	Panfletos saúde bucal	5000.0	Unidade	R\$ 2,25	R\$ 11.250,00
Especificação: Panfletos saúde bucal					
24	Panfletos de saúde da mulher	5000.0	Unidade	R\$ 2,25	R\$ 11.250,00
Especificação: Panfletos de saúde da mulher					
25	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL DO E-SUS AB - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO	80.0	Bloco	R\$ 14,40	R\$ 1.152,00
Especificação: FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL DO E-SUS AB - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO					
26	FICHA DE VISITA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ASSINATURAS - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS	120.0	Bloco	R\$ 20,51	R\$ 2.461,20
Especificação: FICHA DE VISITA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ASSINATURAS - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS					
27	FICHA DE REFERENCIA DA ATENÇÃO BÁSICA OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO	800.0	Bloco	R\$ 20,51	R\$ 16.408,00
Especificação: FICHA DE REFERENCIA DA ATENÇÃO BÁSICA OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO					
28	FICHA DE REFERENCIA DE SAÚDE BUCAL OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR	50.0	Bloco	R\$ 20,51	R\$ 1.025,50



/BLOCO 80FLS FRENTE VERSO					
Especificação: FICHA DE REFERENCIA DE SAÚDE BUCAL OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO					
29	FICHA DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR DO E-SUS AB OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO	200.0	Bloco	R\$ 20,51	R\$ 4.102,00
Especificação: FICHA DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR DO E-SUS AB OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO					
30	RECEITUÁRIO ESPECIAL COM FOLHAS BRANCAS E AMARELAS - BLOCO DE 80 FOLHAS, PF 75 GM, TAMANHO 7.5X21CM	4800.0	Bloco	R\$ 16,23	R\$ 77.904,00
Especificação: RECEITUÁRIO ESPECIAL COM FOLHAS BRANCAS E AMARELAS - BLOCO DE 80 FOLHAS, PF 75 GM, TAMANHO 7.5X21CM					
31	RECEITUÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS, BLOCO DE 80 FOLHAS, PF 75 GM, TAMANHO 7.5X21CM	4800.0	Bloco	R\$ 4,29	R\$ 20.592,00
Especificação: RECEITUÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS, BLOCO DE 80 FOLHAS, PF 75 GM, TAMANHO 7.5X21CM					
32	RECEITUÁRIO COMUM 10X21 BLOCO DE 80 FOLHAS, 75 GM	5900.0	Bloco	R\$ 9,65	R\$ 56.935,00
Especificação: RECEITUÁRIO COMUM 10X21 BLOCO DE 80 FOLHAS, 75 GM					
33	MAPA DIÁRIO DE ATENDIMENTO - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO	280.0	Bloco	R\$ 19,12	R\$ 5.353,60
Especificação: MAPA DIÁRIO DE ATENDIMENTO - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO					
34	FICHA DE REFERENCIA DA CENTRAL DE MARCAÇÃO OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS	38.0	Bloco	R\$ 19,16	R\$ 728,08
Especificação: FICHA DE REFERENCIA DA CENTRAL DE MARCAÇÃO OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS					
35	FICHA DE PROCEDIMENTOS	120.0	Bloco	R\$ 19,31	R\$ 2.317,20
Especificação: FICHA DE PROCEDIMENTOS					
36	ATESTADO MÉDICO - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS	500.0	Bloco	R\$ 4,43	R\$ 2.215,00
Especificação: ATESTADO MÉDICO - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS					
43	Impressão laser 4x4 cor, em papel AP 75 grs, frente e verso, tamanho 21cm x 31cm, dos protocolos do PAIC MAIS Língua Portuguesa e Matemática do 6º ao 9º ano.	40100.0	Unidade	R\$ 0,81	R\$ 32.481,00
Especificação: Impressão laser 4x4 cor, em papel AP 75 grs, frente e verso, tamanho 21cm x 31cm, dos protocolos do PAIC MAIS Língua Portuguesa e Matemática do 6º ao 9º ano.					
44	Impressão laser 4x4 cor, em papel AP 75 grs, frente e verso, tamanho 21cm x 31cm, dos protocolos do PAIC MAIS Língua Portuguesa e matemática do 20 ao 50 ano.	40100.0	Unidade	R\$ 0,81	R\$ 32.481,00
Especificação: Impressão laser 4x4 cor, em papel AP 75 grs, frente e verso, tamanho 21cm x 31cm, dos protocolos do PAIC MAIS Língua Portuguesa e matemática do 2º ao 5º ano.					
45	Diário Escolar com capa e contra capa 4x4 cor, no papel AP 80grs, encadernado com espiral incolor e com proteção de capa plástica incolor e contracapa preta, tamanho 22cm x 32cm (fechado) miolo com 126 folhas, no papel AP 75 grs, impressão 1x1 cor.	400.0	Unidade	R\$ 19,19	R\$ 7.676,00
Especificação: Diário Escolar com capa e contra capa 4x4 cor, no papel AP 80grs, encadernado com espiral incolor e com proteção de capa plástica incolor e contracapa preta, tamanho 22cm x 32cm (fechado) miolo com 126 folhas, no papel AP 75 grs, impressão 1x1 cor.					
46	Serviços de encadernação, com capa e contra capa em plástico próprio para capas/encadernação, espiral WIRE-O com furos quadrados, tamanho A4, 250 folhas.	10100.0	Unidade	R\$ 4,67	R\$ 47.167,00
Especificação: Serviços de encadernação, com capa e contra capa em plástico próprio para capas/encadernação, espiral WIRE-O com furos quadrados, tamanho A4, 250 folhas.					
47	Serviços de encadernação, com capa e contra capa em plástico próprio para	10100.0	Unidade	R\$ 4,67	R\$ 47.167,00

	capas/encadernação, espiral WIRE-O com furos quadrados, tamanho A4, 100 folhas.				
Especificação: Serviços de encadernação, com capa e contra capa em plástico próprio para capas/encadernação, espiral WIRE-O com furos quadrados, tamanho A4, 100 folhas.					
48	Serviços de encadernação, com capa e contra capa em plástico próprio para capas/encadernação, espiral WIRE-O com furos quadrados, tamanho A4, 50 folhas.	10150.0	Unidade	R\$ 4,67	R\$ 47.400,50
Especificação: Serviços de encadernação, com capa e contra capa em plástico próprio para capas/encadernação, espiral WIRE-O com furos quadrados, tamanho A4, 50 folhas.					
49	Impressão laser colorida em papel Ap 75grs, A4, frente e verso	10150.0	Unidade	R\$ 0,81	R\$ 8.221,50
Especificação: Impressão laser colorida em papel Ap 75grs, A4, frente e verso					
50	Impressão laser colorida em papel couche fosco, A4, 180 grs, frente e verso.	9240.0	Unidade	R\$ 0,81	R\$ 7.484,40
Especificação: Impressão laser colorida em papel couche fosco, A4, 180 grs, frente e verso.					
51	Impressão laser colorida tamanho 29,7cm x 42,0cm em papel couche liso 180grs, frente e verso. (considerar 20 tiragens de 500 unidades).	9240.0	Unidade	R\$ 0,81	R\$ 7.484,40
Especificação: Impressão laser colorida tamanho 29,7cm x 42,0cm em papel couche liso 180grs, frente e verso. (considerar 20 tiragens de 500 unidades).					
52	Confecção ficha de leitura, tamanho 21 x 31cm, papel 75g, cor 4x0, bloco com 100 folhas.	3000.0	Bloco	R\$ 19,31	R\$ 57.930,00
Especificação: Confecção ficha de leitura, tamanho 21 x 31cm, papel 75g, cor 4x0, bloco com 100 folhas.					
53	Confecção de pasta personalizada, papel supremo 300grs, tamanho 44 x 32 cm. impressão 4x0 cor, verniz localizado na logo da secretaria e do município, com 2 abas de furos e suporte para folhas e canetas.	5000.0	Unidade	R\$ 4,59	R\$ 22.950,00
Especificação: Confecção de pasta personalizada, papel supremo 300grs, tamanho 44 x 32 cm. impressão 4x0 cor, verniz localizado na logo da secretaria e do município, com 2 abas de furos e suporte para folhas e canetas.					
54	Confecção e impressão de apostila/livro especial para alunos, tamanho 22cm x 32cm (fechado) com 148 folhas, sendo frente e verso, com capa e miolo impressão 4x4 cores, encadernada com espiral WIRE-O, com capa e conta capa em papel supremo 350 grs, com laminação fosca.	5050.0	Unidade	R\$ 17,84	R\$ 90.092,00
Especificação: Confecção e impressão de apostila/livro especial para alunos, tamanho 22cm x 32cm (fechado) com 148 folhas, sendo frente e verso, com capa e miolo impressão 4x4 cores, encadernada com espiral WIRE-O, com capa e conta capa em papel supremo 350 grs, com laminação fosca.					
55	Confecção e impressão de apostila/livro especial para alunos, tamanho 22cm x 32cm (fechado) com 254 folhas, sendo frente e verso, com capa e miolo impressão 4x4 cores, encadernada com espiral WIRE-O, com capa e conta capa em papel supremo 350 grs, com laminação fosca.	6100.0	Unidade	R\$ 24,95	R\$ 152.195,00
Especificação: Confecção e impressão de apostila/livro especial para alunos, tamanho 22cm x 32cm (fechado) com 254 folhas, sendo frente e verso, com capa e miolo impressão 4x4 cores, encadernada com espiral WIRE-O, com capa e conta capa em papel supremo 350 grs, com laminação fosca.					
56	Confecção de crachá para identificação funcional, tamanho 8,5 x 5,5 cm cores, PVC com case, cordão e garra de aço, impressão em dados variados com captação de fotografia digital	1240.0	Unidade	R\$ 13,11	R\$ 16.256,40
Especificação: Confecção de crachá para identificação funcional, tamanho 8,5 x 5,5 cm cores, PVC com case, cordão e garra de aço, impressão em dados variados com captação de fotografia digital dos funcionários no município de Salitre.					
57	Confecção de crachá para formações, minicursos, cursos e seminários, tamanho 10 cm x 15 cm, com cortes e impressão 4x0 cor a laser, com furo e cordão em nylon.	1800.0	Unidade	R\$ 13,07	R\$ 23.526,00
Especificação: Confecção de crachá para formações, minicursos, cursos e seminários, tamanho 10 cm x 15 cm, com cortes e impressão 4x0 cor a laser, com furo e cordão em nylon.					
58	Confecção de convite em papel reciclado	1700.0	Unidade	R\$ 5,47	R\$ 9.299,00



	180 grs, 4x0 cor, tamanho 15 cm x 21 cm, com envelope e corte especial 16cm x 22cm de cor personalizado com logomarca do município e secretaria 4x0 cor.				
Especificação: Confeção de convite em papel reciclado 180 grs, 4x0 cor, tamanho 15 cm x 21 cm, com envelope e corte especial 16cm x 22cm de cor personalizado com logomarca do município e secretaria 4x0 cor.					
59	Confeção de certificado para formações, minicursos, cursos, seminários, tamanho 21 cm x 29,7 cm (A4) cor 4x0, papel .couche fosco 260 g/m2, com corte e refilo.	2200.0	Unidade	R\$ 2,74	R\$ 6.028,00
Especificação: Confeção de certificado para formações, minicursos, cursos, seminários, tamanho 21 cm x 29,7 cm (A4) cor 4x0, papel .couche fosco 260 g/m2, com corte e refilo.					
60	Confeção de banner em lona 440 com impressão 4x0 cor, medindo 0,90 m x 1,20 m, com acabamento em ilhós.	110.0	Unidade	R\$ 167,73	R\$ 18.450,30
Especificação: Confeção de banner em lona 440 com impressão 4x0 cor, medindo 0,90 m x 1,20 m, com acabamento em ilhós.					
62	Confeção de banner/faixa 4x0 cor, impressão plotada em lona 440 medindo 3,00m x 1,00m com acabamento em madeira e ponteiros de plástico.	180.0	Unidade	R\$ 240,13	R\$ 43.223,40
Especificação: Confeção de banner/faixa 4x0 cor, impressão plotada em lona 440 medindo 3,00m x 1,00m com acabamento em madeira e ponteiros de plástico.					
64	Confeção de banner 4x0 cor, impressão plotada em lona 440 medindo 4,00m x 2,00m com acabamento em madeira ponteira	130.0	Unidade	R\$ 635,91	R\$ 82.668,30
Especificação: Confeção de banner 4x0 cor, impressão plotada em lona 440 medindo 4,00m x 2,00m com acabamento em madeira ponteira					
65	Confeção de adesivos 4x0 cor, impressão plotada e corte a laser, medindo 54cm x 20 cm, formato retangular.	5000.0	Unidade	R\$ 8,33	R\$ 41.650,00
Especificação: Confeção de adesivos 4x0 cor, impressão plotada e corte a laser, medindo 54cm x 20 cm, formato retangular.					
66	Confeção de adesivos 4x0 cor, impressão plotada e corte a laser, medindo 25cm x 25cm, formato quadrado.	4100.0	Unidade	R\$ 4,82	R\$ 19.762,00
Especificação: Confeção de adesivos 4x0 cor, impressão plotada e corte a laser, medindo 25cm x 25cm, formato quadrado.					
67	ADESIVOS EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 COR, VÁRIOS FORMATOS, COM MÃO DE OBRA INCLUSA	115.0	Metro	R\$ 59,13	R\$ 6.799,95
Especificação: ADESIVOS EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 COR, VÁRIOS FORMATOS, COM MÃO DE OBRA INCLUSA					
68	Panfletos	1000.0	Unidade	R\$ 15,45	R\$ 15.450,00
Especificação: Panfletos					
72	REGISTRO DE ENCAMINHAMENTO, TAMANHO 21 X 29.7CM, PAPEL 75G, COR 1X1, BLOCO COM 100 FOLHAS.	200.0	Bloco	R\$ 15,45	R\$ 3.090,00
Especificação: REGISTRO DE ENCAMINHAMENTO, TAMANHO 21 X 29.7CM, PAPEL 75G, COR 1X1, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
73	REGISTRO DE ATENDIMENTO, TAMANHO 21 X 29.7CM COR 1X1, BLOCO COM 100 FOLHAS	200.0	Bloco	R\$ 15,45	R\$ 3.090,00
Especificação: REGISTRO DE ATENDIMENTO, TAMANHO 21 X 29.7CM COR 1X1, BLOCO COM 100 FOLHAS					
74	PRONTUÁRIO SUAS, TAMANHO A4, COM 56 PAGINAS, SENDO MIOLO, COR 1X1, PAPEL 75G E CAPA 4X0 COR.	3000.0	Unidade	R\$ 15,45	R\$ 46.350,00
Especificação: PRONTUÁRIO SUAS, TAMANHO A4, COM 56 PAGINAS, SENDO MIOLO, COR 1X1, PAPEL 75G E CAPA 4X0 COR.					
77	PASTA COM BOLSO PERSONALIZADA - TAM 32X46CM , PAPEL COUCHER 80KG COM CORTE ESPECIAL , 4X0 COR.	700.0	Unidade	R\$ 4,09	R\$ 2.863,00
Especificação: PASTA COM BOLSO PERSONALIZADA - TAM 32X46CM , PAPEL COUCHER 80KG COM CORTE ESPECIAL , 4X0 COR.					
78	PANFLETO TAM. A4, COLORIDO, 4X4 CORES, PAPEL COUCHÉ 1700G	2500.0	Unidade	R\$ 0,67	R\$ 1.675,00

Especificação: PANFLETO TAM. A4, COLORIDO, 4X4 CORES, PAPEL COUCHÉ 1700G					
79	PANFLETO TAMANHO 15 X 21 CM, COR 4X0, SENDO VÁRIOS MODELOS.	21400.0	Unidade	R\$ 0,67	R\$ 14.338,00
Especificação: PANFLETO TAMANHO 15 X 21 CM, COR 4X0, SENDO VÁRIOS MODELOS.					
80	MARCADOR DE LIVRO PERSONALIZADO	420.0	Unidade	R\$ 3,00	R\$ 1.260,00
Especificação: MARCADOR DE LIVRO PERSONALIZADO					
81	LISTA DE FREQUÊNCIA MENSAL, TAMANHO 21 X 29,7CM, PAPEL 75G, COR 1X0, BLOCO COM 100 FOLHAS	200.0	Bloco	R\$ 15,45	R\$ 3.090,00
Especificação: LISTA DE FREQUÊNCIA MENSAL, TAMANHO 21 X 29,7CM, PAPEL 75G, COR 1X0, BLOCO COM 100 FOLHAS					
82	IMPRESSÃO A3 ADESIVA - PAPEL ADESIVO BRILHO 60KG. TAMANHO 29,7X42CM	500.0	Unidade	R\$ 1,11	R\$ 555,00
Especificação: IMPRESSÃO A3 ADESIVA - PAPEL ADESIVO BRILHO 60KG. TAMANHO 29,7X42CM					
83	Confecção de jornal informativo tamanho 32cm x 46cm, em papel couche fosco 115 grs, impressão 4x4 cores, com 16 páginas, com 1 dobra, com criação, diagramação e captura de fotos no município de Salitre por conta da contratada.(Considerar 6 tiragens de 850 unidades cada)	14800.0	Unidade	R\$ 4,82	R\$ 71.336,00
Especificação: Confecção de jornal informativo tamanho 32cm x 46cm, em papel couche fosco 115 grs, impressão 4x4 cores, com 16 páginas, com 1 dobra, com criação, diagramação e captura de fotos no município de Salitre por conta da contratada.(Considerar 6 tiragens de 850 unidades cada)					
84	FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO SCFV, TAMANHO 21 X 29,7CM, PAPEL 75G, COR 1X1, BLOCO COM 100 FOLHAS.	240.0	Bloco	R\$ 14,48	R\$ 3.475,20
Especificação: FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO SCFV, TAMANHO 21 X 29,7CM, PAPEL 75G, COR 1X1, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
85	FOTOCÓPIAS COLORIDA DO FORMULÁRIO COMPLEMENTAR 1, TAMANHO 21 X 29,7CM COR 1X1, BLOCO COM 4 PAGINAS.	3200.0	Bloco	R\$ 13,99	R\$ 44.768,00
Especificação: FOTOCÓPIAS COLORIDA DO FORMULÁRIO COMPLEMENTAR 1, TAMANHO 21 X 29,7CM COR 1X1, BLOCO COM 4 PAGINAS.					
86	FOTOCÓPIAS COLORIDA DO FORMULÁRIO AVULSO 2, TAMANHO 21 X 29,7CM COR 1X1, BLOCO COM 7 PAGINAS.	8200.0	Bloco	R\$ 1,93	R\$ 15.826,00
Especificação: FOTOCÓPIAS COLORIDA DO FORMULÁRIO AVULSO 2, TAMANHO 21 X 29,7CM COR 1X1, BLOCO COM 7 PAGINAS.					
87	FOTOCÓPIAS COLORIDA DO FORMULÁRIO AVULSO 1, TAMANHO 21 X 29,7CM COR 1X1, BLOCO COM 6 PAGINAS.	8200.0	Bloco	R\$ 1,92	R\$ 15.744,00
Especificação: FOTOCÓPIAS COLORIDA DO FORMULÁRIO AVULSO 1, TAMANHO 21 X 29,7CM COR 1X1, BLOCO COM 6 PAGINAS.					
88	FOTOCÓPIAS COLORIDA DO FORMULÁRIO PRINCIPAL DE CADASTRAMENTO, TAMANHO 21 X 29,7CM COR 1X1, BLOCO COM 32 PAGINAS.	6000.0	Bloco	R\$ 1,92	R\$ 11.520,00
Especificação: FOTOCÓPIAS COLORIDA DO FORMULÁRIO PRINCIPAL DE CADASTRAMENTO, TAMANHO 21 X 29,7CM COR 1X1, BLOCO COM 32 PAGINAS.					
89	FOTOCÓPIA XEROX - FORMULÁRIO ANEXO I,II,III, IV, V, VI, VII	6600.0	Unidade	R\$ 1,92	R\$ 12.672,00
Especificação: FOTOCÓPIA XEROX - FORMULÁRIO ANEXO I,II,III, IV, V, VI, VII					
90	FOTOCÓPIA XEROX - CUIDADOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA	1800.0	Unidade	R\$ 2,28	R\$ 4.104,00
Especificação: FOTOCÓPIA XEROX - CUIDADOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA					
91	FOLDER COLORIDO, TAM. A3 4X4 CORES.	3600.0	Unidade	R\$ 1,57	R\$ 5.652,00
Especificação: FOLDER COLORIDO, TAM. A3 4X4 CORES.					
92	FOLDER, TAMANHO A4, COR 4X4, SENDO VÁRIOS MODELOS.	18400.0	Unidade	R\$ 2,25	R\$ 41.400,00



Especificação: FOLDER, TAMANHO A4, COR 4X4, SENDO VÁRIOS MODELOS.					
93	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA FAMÍLIA, TAMANHO 21 X 29,7CM, PAPEL 75G, COR 1X1, BLOCO COM 100 FOLHAS.	240.0	Bloco	R\$ 14,48	R\$ 3.475,20
Especificação: FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA FAMÍLIA, TAMANHO 21 X 29,7CM, PAPEL 75G, COR 1X1, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
94	ENCADERNAÇÃO APOSTILA - GUIA PARA VISITA DOMICILIAR	600.0	Unidade	R\$ 4,71	R\$ 2.826,00
Especificação: ENCADERNAÇÃO APOSTILA - GUIA PARA VISITA DOMICILIAR					
95	ENVELOPE 23X33CM BRANCO TIMBRE COLORIDO	11200.0	Unidade	R\$ 1,38	R\$ 15.456,00
Especificação: ENVELOPE 23X33CM BRANCO TIMBRE COLORIDO					
96	ENVELOPE 11,5X23CM TIMBRE COLORIDO	9600.0	Unidade	R\$ 1,26	R\$ 12.096,00
Especificação: ENVELOPE 11,5X23CM TIMBRE COLORIDO					
97	DECLARAÇÃO DO AGRICULTOR TAMANHO 21 X 29,7CM COR 1X1, BLOCO COM 100 FOLHAS	160.0	Bloco	R\$ 16,89	R\$ 2.702,40
Especificação: DECLARAÇÃO DO AGRICULTOR TAMANHO 21 X 29,7CM COR 1X1, BLOCO COM 100 FOLHAS					
98	DECLARAÇÃO DE BAIXA RENDA DA FAMÍLIA, TAMANHO 21 X 29,7CM COR 1X1, BLOCO COM 100 FOLHAS	220.0	Bloco	R\$ 16,89	R\$ 3.715,80
Especificação: DECLARAÇÃO DE BAIXA RENDA DA FAMÍLIA, TAMANHO 21 X 29,7CM COR 1X1, BLOCO COM 100 FOLHAS					
99	DIÁRIO DE ATENDIMENTO RECEPÇÃO, TAMANHO 21 X 29,7CM, PAPEL 75G, COR 1X0, BLOCO COM 100 FOLHAS	160.0	Bloco	R\$ 21,72	R\$ 3.475,20
Especificação: DIÁRIO DE ATENDIMENTO RECEPÇÃO, TAMANHO 21 X 29,7CM, PAPEL 75G, COR 1X0, BLOCO COM 100 FOLHAS					
100	CARTILHA, TAM A4, CAPA PAPEL COUCHÉ 230G, 4X0 CORES, MIOLO 240 PAG. 4X	380.0	Unidade	R\$ 10,86	R\$ 4.126,80
Especificação: CARTILHA, TAM A4, CAPA PAPEL COUCHÉ 230G, 4X0 CORES, MIOLO 240 PAG. 4X					
101	CRACHÁS WM PVC COLORIDO	80.0	Unidade	R\$ 21,72	R\$ 1.737,60
Especificação: CRACHÁS WM PVC COLORIDO					
102	CRACHÁ, COM CORDÃO DE NYLON, PAPEL COUCHE 1800, TAMANHO 1 0 X 1 5CM, 4X0 COR	1500.0	Unidade	R\$ 3,21	R\$ 4.815,00
Especificação: CRACHÁ, COM CORDÃO DE NYLON, PAPEL COUCHE 1800, TAMANHO 1 0 X 1 5CM, 4X0 COR					
103	CRACHÁ PARA IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL, TAMANHO 8,5 X 5,5 CM CORES, EM PVC COM CASE, CORDÃO E GARRA DE AÇO, IMPRESSÃO EM DADOS VARIADOS COM CAPTAÇÃO DE FOTOGRAFIA DIGITAL.	590.0	Unidade	R\$ 12,54	R\$ 7.398,60
Especificação: CRACHÁ PARA IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL, TAMANHO 8,5 X 5,5 CM CORES, EM PVC COM CASE, CORDÃO E GARRA DE AÇO, IMPRESSÃO EM DADOS VARIADOS COM CAPTAÇÃO DE FOTOGRAFIA DIGITAL.					
104	CONVITES, TAMANHO 15 X 21CM, COR 4X0, COM ENVELOPE, MODELOS VARIADOS.	3600.0	Unidade	R\$ 5,21	R\$ 18.756,00
Especificação: CONVITES, TAMANHO 15 X 21CM, COR 4X0, COM ENVELOPE, MODELOS VARIADOS.					
105	CERTIFICADO, PAPEL COUCHE FOSCO 150G - TAMANHO 2 1 X 29,7, 4X0 COR	1600.0	Unidade	R\$ 2,90	R\$ 4.640,00
Especificação: CERTIFICADO, PAPEL COUCHE FOSCO 150G - TAMANHO 2 1 X 29,7, 4X0 COR					
106	CARTAZ EM TAMANHO A3 4X0 COR PAPEL COUCHE 90G, SENDO VÁRIOS MODELOS.	13300.0	Unidade	R\$ 4,82	R\$ 64.106,00
Especificação: CARTAZ EM TAMANHO A3 4X0 COR PAPEL COUCHE 90G, SENDO VÁRIOS MODELOS					
107	BLOCOS DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADAS TAM. 210X297	220.0	Bloco	R\$ 10,98	R\$ 2.415,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Salitre

MUDAR PARA AVANÇAR

Praça São Francisco, S/N
CEP: 63.155-000, Salitre/Ceará
Fone: (88) 3537.1201
www.salitre.ce.gov.br

Especificação: BLOCOS DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADAS TAM. 210X297					
108	BANNER TAM.2,00X1,0M, IMPRESSÃO EM LONA 440G, COLORIDO	12.0	Unidade	R\$ 186,31	R\$ 2.235,72
Especificação: BANNER TAM.2,00X1,0M, IMPRESSÃO EM LONA 440G, COLORIDO					
109	APOSTILAS, TAMANHO A4, COM 50 FOLHAS, COM CAPA COLORIDA, ENCADERNADA COM ESPIRAL, COM CAPA PLÁSTICA INCOLOR E CONTRA CAPA PRETA	2200.0	Unidade	R\$ 14,88	R\$ 32.736,00
Especificação: APOSTILAS, TAMANHO A4, COM 50 FOLHAS, COM CAPA COLORIDA, ENCADERNADA COM ESPIRAL, COM CAPA PLÁSTICA INCOLOR E CONTRA CAPA PRETA					
110	APOSTILAS, TAMANHO A4, COM 100 FOLHAS, COM CAPA COLORIDA, ENCADERNADA COM ESPIRAL, COM CAPA PLÁSTICA INCOLOR E CONTRA CAPA PRETA,	2200.0	Unidade	R\$ 24,12	R\$ 53.064,00
Especificação: APOSTILAS, TAMANHO A4, COM 100 FOLHAS, COM CAPA COLORIDA, ENCADERNADA COM ESPIRAL, COM CAPA PLÁSTICA INCOLOR E CONTRA CAPA PRETA,					
111	ADESIVOS EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 COR, VÁRIOS FORMATOS, COM MÃO DE OBRA INCLUSA	150.0	Metro Quadrado	R\$ 59,13	R\$ 8.869,50
Especificação: ADESIVOS EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 COR, VÁRIOS FORMATOS, COM MÃO DE OBRA INCLUSA					
112	Sacolas personalizada em papel rustico de acordo com o evento	300.0	Unidade	R\$ 3,62	R\$ 1.086,00
Especificação: Sacolas personalizada em papel rustico de acordo com o evento					
115	Confecção de chapéu com botos personalizados de acordo com evento	2000.0	Unidade	R\$ 9,65	R\$ 19.300,00
Especificação: Confecção de chapéu com botos personalizados de acordo com evento					
122	Confecção de banner em lona medindo 0,90m x 1,00m personalizado com ilhós	20.0	Unidade	R\$ 62,29	R\$ 1.245,80
Especificação: Confecção de banner em lona medindo 0,90m x 1,00m personalizado com ilhós					
123	Confecção de banner em lona medindo 2,00m x 3,00m personalizado com ilhós	20.0	Unidade	R\$ 301,67	R\$ 6.033,40
Especificação: Confecção de banner em lona medindo 2,00m x 3,00m personalizado com ilhós					
124	Confecção de banner em lona medindo 3,00m x 1,00m personalizado com ilhós	20.0	Unidade	R\$ 225,63	R\$ 4.512,60
Especificação: Confecção de banner em lona medindo 3,00m x 1,00m personalizado com ilhós					
125	Confecção de banner em lona 440 com impressão 4x0 cor, medindo 4,00 m x 3,00 m, com acabamento em ilhós.	50.0	Unidade	R\$ 635,90	R\$ 31.795,00
Especificação: Confecção de banner em lona 440 com impressão 4x0 cor, medindo 4,00 m x 3,00 m, com acabamento em ilhós.					
126	Confecção de convite em semente, tamanho 15 cm x 21 cm, 4x4 cores no papel couche 180grs.	300.0	Unidade	R\$ 6,64	R\$ 1.992,00
Especificação: Confecção de convite em semente, tamanho 15 cm x 21 cm, 4x4 cores no papel couche 180grs.					
127	Confecção de folder tamanho 32cm x 44cm, com 2 (duas) dobras, em papel papel couche fosco 180grs, impressão colorida frente e verso, com aplicação de verniz localizado frente e verso.	500.0	Unidade	R\$ 3,37	R\$ 1.685,00
Especificação: Confecção de folder tamanho 32cm x 44cm, com 2 (duas) dobras, em papel papel couche fosco 180grs, impressão colorida frente e verso, com aplicação de verniz localizado frente e verso.					
128	Confecção e impressão de apostila/livro especial para alunos, tamanho 22cm x 32cm (fechado) com 100 folhas, sendo frente e verso, com capa e miolo impressão 4x4 cores, encadernada com espiral WIRE-O, com capa e conta capa em papel supremo 350 grs, com laminação fosca.	250.0	Unidade	R\$ 25,34	R\$ 6.335,00
Especificação: Confecção e impressão de apostila/livro especial para alunos, tamanho 22cm x 32cm (fechado) com 100 folhas, sendo frente e verso, com capa e miolo impressão 4x4 cores, encadernada com espiral WIRE-O, com capa e conta capa em					



139	Blocos personalizados para brinde capa dura e encadernado 200 folhas	200.0	Unidade	R\$ 10,98	R\$ 2.196,00
Especificação: Blocos personalizados para brinde capa dura e encadernado 200 folhas					
140	Confecção de adesivos 4x0 cor, impressão plotada e corte a laser, medindo 15 cm x 15 cm de diâmetro, formato redondo.	11105.0	Unidade	R\$ 8,69	R\$ 96.502,45
Especificação: Confecção de adesivos 4x0 cor, impressão plotada e corte a laser, medindo 15 cm x 15 cm de diâmetro, formato redondo.					
144	Agendas personalizadas capa dura encadernados 200 folhas	100.0	Unidade	R\$ 38,61	R\$ 3.861,00
Especificação: Agendas personalizadas capa dura encadernados 200 folhas					
Valor total do lote R\$ 1.871.475,05 (um milhão, oitocentos e setenta e um mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e cinco centavos)					

LOTE II - SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE VESTIMENTAS E BOLSAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
41	Camisa manga curta 100% algodão fio 30 peteada, cor branca ou colorida, gola careca ou de viés, impressão personalizada em seriorafia, frente e verso, com 1 bolso bordado, de acordo com o evento. Tamanhos PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG	2300.0	Unidade	R\$ 35,90	R\$ 82.570,00
Especificação: Camisa manga curta 100% algodão fio 30 peteada, cor branca ou colorida, gola careca ou de viés, impressão personalizada em seriorafia, frente e verso, com 1 bolso bordado, de acordo com o evento. Tamanhos PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG					
42	Confecção de bolsa de algodão cru, medindo 44 cm x 38 cm, aba frontal em fechamento abotoado, com altas e zíper, com logo bordada do município e da secretaria de acordo com o evento.	1570.0	Unidade	R\$ 37,65	R\$ 59.110,50
Especificação: Confecção de bolsa de algodão cru, medindo 44 cm x 38 cm, aba frontal em fechamento abotoado, com altas e zíper, com logo bordada do município e da secretaria de acordo com o evento.					
114	Confecção de bonés em tecidos personalizados de acordo com evento	2000.0	Unidade	R\$ 6,03	R\$ 12.060,00
Especificação: Confecção de bonés em tecidos personalizados de acordo com evento					
121	Camisa manga curta 100% algodão, impressão personalizada em, frente e verso, de acordo com o evento. Tamanhos PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG	2000.0	Unidade	R\$ 36,19	R\$ 72.380,00
Especificação: Camisa manga curta 100% algodão, impressão personalizada em, frente e verso, de acordo com o evento. Tamanhos PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG					
Valor total do lote R\$ 226.120,50 (duzentos e vinte e seis mil, cento e vinte reais e cinquenta centavos)					

LOTE III - SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE TROFÉUS, MEDALHAS E OUTROS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	PLACA DE IDENTICAÇÃO EM PVC 50X30CM	500.0	Unidade	R\$ 30,17	R\$ 15.085,00
Especificação: PLACA DE IDENTICAÇÃO EM PVC 50X30CM					
2	PLACA DE IDENTICAÇÃO EM PVC 30X30CM	500.0	Unidade	R\$ 21,72	R\$ 10.860,00
Especificação: PLACA DE IDENTICAÇÃO EM PVC 30X30CM					
3	PLACA DE IDENTICAÇÃO SETORIAL EM PVC 30X12CM	500.0	Unidade	R\$ 24,81	R\$ 12.405,00
Especificação: PLACA DE IDENTICAÇÃO SETORIAL EM PVC 30X12CM					
37	Garrafa squeeze, em alumínio	7560.0	Unidade	R\$ 16,40	R\$ 123.984,00



	personalizada colorida, com logomarca do município e secretaria, capacidade mínima 500ml.				
Especificação: Garrafa squeeze, em alumínio personalizada colorida, com logomarca do município e secretaria, capacidade mínima 500ml.					
38	Copos em acrílico, com estampa sublimada, colorida, capacidade mínima para 350ml, com logomarca do município e da secretaria.	6850.0	Unidade	R\$ 9,23	R\$ 63.225,50
Especificação: Copos em acrílico, com estampa sublimada, colorida, capacidade mínima para 350ml, com logomarca do município e da secretaria.					
39	Medalhas em acrílico transparente 3MM, adesivada, resinada de acordo com o evento e com fitas em cetim em cores.	2550.0	Unidade	R\$ 9,23	R\$ 23.536,50
Especificação: Medalhas em acrílico transparente 3MM, adesivada, resinada de acordo com o evento e com fitas em cetim em cores.					
40	Chaveiro em acrílico, personalizado, colorido, de acordo com o evento, tamanho 6,5 cm x 6,5 cm.	2700.0	Unidade	R\$ 7,16	R\$ 19.332,00
Especificação: Chaveiro em acrílico, personalizado, colorido, de acordo com o evento, tamanho 6,5 cm x 6,5 cm.					
61	Confecção de placas em lona 440 com impressão plotada medindo 8,00 m x 3,00 m, com acabamento e estrutura em metalon (espessura mínima do metalon 20mm x 20mm)	35.0	Unidade	R\$ 1.585,00	R\$ 55.475,00
Especificação: Confecção de placas em lona 440 com impressão plotada medindo 8,00 m x 3,00 m, com acabamento e estrutura em metalon (espessura mínima do metalon 20mm x 20mm), instalação e montagem no município de Salitre.					
63	Confecção de placas 4x0, impressão plotada em lona 440 medindo 8,00m x 2,50m, considerar estrutura em metalon com espessura mínima de 20mm x 20mm, acabamento em ilhoes	57.0	Unidade	R\$ 1.412,00	R\$ 80.484,00
Especificação: Confecção de placas 4x0, impressão plotada em lona 440 medindo 8,00m x 2,50m, considerar estrutura em metalon com espessura mínima de 20mm x 20mm, acabamento em ilhoes, com montagem no município de Salitre.					
69	Carimbo com assinatura automática 1,0x6,9cm	160.0	Unidade	R\$ 24,13	R\$ 3.860,80
Especificação: Carimbo com assinatura automática 1,0x6,9cm					
70	Canecas personalizadas branca 300ml	500.0	Unidade	R\$ 19,31	R\$ 9.655,00
Especificação: Canecas personalizadas branca 300ml					
71	Botons personalizados 2,5 cm	210.0	Unidade	R\$ 3,61	R\$ 758,10
Especificação: Botons personalizados 2,5 cm					
75	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO, TAMANHO 30 X 12 CM, EM PVC DE 1,00 MM, COM ADESIVO VINIL LEITOSO, 4X0 COR, COM FITA DUPLA FACE E COLOCAÇÃO INCLUSA, COM MODELOS VARIADOS.	72.0	Unidade	R\$ 24,91	R\$ 1.793,52
Especificação: PLACA DE IDENTIFICAÇÃO, TAMANHO 30 X 12 CM, EM PVC DE 1,00 MM, COM ADESIVO VINIL LEITOSO, 4X0 COR, COM FITA DUPLA FACE E COLOCAÇÃO INCLUSA, COM MODELOS VARIADOS.					
76	PLACA DA FACHADA DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS EM LONA, COM MÃO DE OBRA INCLUSA.	4.0	Unidade	R\$ 674,74	R\$ 2.698,96
Especificação: PLACA DA FACHADA DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS EM LONA, COM MÃO DE OBRA INCLUSA.					
113	Confecção de troféu em madeira e resina personalizado de acordo com o evento	300.0	Unidade	R\$ 57,92	R\$ 17.376,00
Especificação: Confecção de troféu em madeira e resina personalizado de acordo com o evento					
116	Confecção de placa de PS 2MM com adesivo brilho aplicável, medindo 1,0m x 1,0m.	100.0	Unidade	R\$ 28,38	R\$ 2.838,00
Especificação: Confecção de placa de PS 2MM com adesivo brilho aplicável, medindo 1,0m x 1,0m.					
117	Confecção de placa de PS 2MM com adesivo brilho aplicável, medindo 50 cm x 50 cm.	100.0	Unidade	R\$ 28,38	R\$ 2.838,00



Especificação: Confeção de placa de PS 2MM com adesivo brilho aplicável, medindo 50 cm x 50 cm.					
118	Placa em vidro de mesa personalizada leitoso vincado para brinde medinco 10 x 10 cm	100.0	Unidade	R\$ 22,93	R\$ 2.293,00
Especificação: Placa em vidro de mesa personalizada leitoso vincado para brinde medinco 10 x 10 cm					
119	Placa em vidro de mesa personalizada leitoso vincado para brinde medinco 20cm x 20 cm	300.0	Unidade	R\$ 33,79	R\$ 10.137,00
Especificação: Placa em vidro de mesa personalizada leitoso vincado para brinde medinco 20cm x 20 cm					
120	Medalhão em acrílico com cordas rustico medindo 20cm x 20cm Personalizado, Colorido, De Acordo Com O Evento	100.0	Unidade	R\$ 9,65	R\$ 965,00
Especificação: Medalhão em acrílico com cordas rustico medindo 20cm x 20cm Personalizado, Colorido, De Acordo Com O Evento					
129	Medalha fundida em liga metálica de zamac, com o tamanho de 75mm e centro liso com 50mm de diâmetro. Com uma borda polida e acabamento raiado. Espessura máxima de 2,7mm. Metalizada na cor dourada. Suporte para fita com 2,5cm de largura. A medalha pode vir acompanhada de fita personalizada com o nom	500.0	Unidade	R\$ 10,70	R\$ 5.350,00
Especificação: Medalha fundida em liga metálica de zamac, com o tamanho de 75mm e centro liso com 50mm de diâmetro. Com uma borda polida e acabamento raiado. Espessura máxima de 2,7mm. Metalizada na cor dourada. Suporte para fita com 2,5cm de largura. A medalha pode vir acompanhada de fita personalizada com o nome do município com 2,5cm de largura. (Ouro, Prata, Bronze). Medalha Com personalização, logo prefeitura na frente e competição a ser realizada nas costas.					
130	Medalha fundida em liga metálica de zamac, com o tamanho de 60mm de diâmetro e centro liso com 35mm de diâmetro. Ao redor da medalha uma coroa de louros em alto relevo. Espessura máxima de 2,5mm. Metalizada na cor bronze. Suporte para fita com 2,5cm de largura. A medalha pode vir acompanhada de fit	500.0	Unidade	R\$ 9,65	R\$ 4.825,00
Especificação: Medalha fundida em liga metálica de zamac, com o tamanho de 60mm de diâmetro e centro liso com 35mm de diâmetro. Ao redor da medalha uma coroa de louros em alto relevo. Espessura máxima de 2,5mm. Metalizada na cor bronze. Suporte para fita com 2,5cm de largura. A medalha pode vir acompanhada de fita personalizada com o nome do município com 2,5cm de largura. (Ouro, Prata, Bronze). Medalha Com personalização, logo prefeitura na frente e competição a ser realizada nas costas.					
131	Medalha redonda fundida em liga metálica de zamac, com 35mm de diâmetro, gravada com os dizeres "honra ao mérito" em baixo relevo e com detalhes na borda em alto relevo. Espessura máxima de 2,6mm. Metalizada na cor dourada. Suporte para fita com 1,5cm de largura. A medalha pode vir acompanhada de f	500.0	Unidade	R\$ 9,73	R\$ 4.865,00
Especificação: Medalha redonda fundida em liga metálica de zamac, com 35mm de diâmetro, gravada com os dizeres "honra ao mérito" em baixo relevo e com detalhes na borda em alto relevo. Espessura máxima de 2,6mm. Metalizada na cor dourada. Suporte para fita com 1,5cm de largura. A medalha pode vir acompanhada de fita de cetim nas cores azul, vermelha, amarela, branca ou verde com 1,5cm de largura.					
132	Comenda medindo 15 x 21cm em acrílico com corte a laser e aplicação em resina.	1800.0	Unidade	R\$ 53,70	R\$ 96.660,00
Especificação: Comenda medindo 15 x 21cm em acrílico com corte a laser e aplicação em resina.					
133	GARRAFA PERSONALIZADA 300 ML PLÁSTICO Garrafa Personalizada Plástico - Peso aproximado: 32 gramas - Capacidade: 300 ml - Material: Polietileno - Cores: Tampa de bico (conforme solicitação da secretaria) - Tipo de Gravação: Silkscreen 01 cor. Medidas da gravação: 8x7cm. Incluindo a arte frente e no	400.0	Unidade	R\$ 19,31	R\$ 7.724,00
Especificação: GARRAFA PERSONALIZADA 300 ML PLÁSTICO Garrafa Personalizada Plástico - Peso aproximado: 32 gramas - Capacidade: 300 ml - Material: Polietileno - Cores: Tampa de bico (conforme solicitação da secretaria) - Tipo de Gravação: Silkscreen 01 cor. Medidas da gravação: 8x7cm. Incluindo a arte frente e no verso o logo da secretaria conforme solicitação da secretaria.					
134	Troféu de acrílico com base 13x8cm com altura da base 18mm, corpo do troféu com peça principal 25cm de altura e 15cm de largura e 6mm de espessura,	1400.0	Unidade	R\$ 41,33	R\$ 57.862,00



	com peças de acrílico relativa a modalidade cortadas a laser e adesivo de vinil, com logomarca do município e secretaria.				
Especificação: Troféu de acrílico com base 13x8cm com altura da base 18mm, corpo do troféu com peça principal 25cm de altura e 15cm de largura e 6mm de espessura, com peças de acrílico relativa a modalidade cortadas a laser e adesivo de vinil, com logomarca do município e secretaria.					
135	Troféu de acrílico com base 13x8cm com altura da base 18mm, corpo do troféu com peça principal 35cm de altura e 17cm de largura e 6mm de espessura, com peças de acrílico relativa a modalidade cortadas a laser e adesivo de vinil, com logomarca do município e secretaria.	100.0	Unidade	R\$ 42,23	R\$ 4.223,00
Especificação: Troféu de acrílico com base 13x8cm com altura da base 18mm, corpo do troféu com peça principal 35cm de altura e 17cm de largura e 6mm de espessura, com peças de acrílico relativa a modalidade cortadas a laser e adesivo de vinil, com logomarca do município e secretaria.					
136	Troféu com 110cm de altura, com base redonda com 26,50cm de largura em polímero na cor preta. Sobre esta base uma estatueta com um ramo para personalização com 50mm de área para adesivo. Ainda sobre esta base quadro colunas formadas por componentes em polímero metalizados na cor dourada e verde. Ac	20.0	Unidade	R\$ 57,73	R\$ 1.154,60
Especificação: Troféu com 110cm de altura, com base redonda com 26,50cm de largura em polímero na cor preta. Sobre esta base uma estatueta com um ramo para personalização com 50mm de área para adesivo. Ainda sobre esta base quadro colunas formadas por componentes em polímero metalizados na cor dourada e verde. Acima destas colunas uma base em madeira na cor preta. Sobre esta base um suporte em polímero metalizado na cor dourada. Sobre este suporte uma taça fechada em polímero metalizada na cor verde, com 36cm de largura a partir das alças. Tampa e alças da taça em polímero metalizado na cor dourada. Sobre a taça uma estatueta intercambiável. Com personalização de acordo com a competição.					
137	Troféu com 58cm de altura, com base octogonal com 12,1cm de largura em polímero na cor azul fosco acetinado. Na parte superior desta base um suporte metalizado na cor dourada e sobre este suporte uma taça metalizada na cor dourada com detalhes texturizados e largura de 16cm entre as alças com uma t	20.0	Unidade	R\$ 55,07	R\$ 1.101,40
Especificação: Troféu com 58cm de altura, com base octogonal com 12,1cm de largura em polímero na cor azul fosco acetinado. Na parte superior desta base um suporte metalizado na cor dourada e sobre este suporte uma taça metalizada na cor dourada com detalhes texturizados e largura de 16cm entre as alças com uma tampa metalizada na cor dourada. Sobre esta taça uma coroa com 12 pontas com 13,3cm de largura, com uma copa interna na cor azul fosco acetinado, com uma tampa metalizada na cor dourada. Estatueta superior intercambiável. Demais componentes metalizados na cor dourada. Com personalização de acordo com a competição.					
138	Troféu com 80cm de altura, base redonda com 21cm de largura em polímero metalizada na cor dourada. Sobre esta base um suporte em polímero metalizado na cor dourada e um anel em polímero metalizado na cor dourada. Sobre este anel uma taça fechada em polímero metalizado na cor dourada com 44cm de lar	20.0	Unidade	R\$ 55,73	R\$ 1.114,60
Especificação: Troféu com 80cm de altura, base redonda com 21cm de largura em polímero metalizada na cor dourada. Sobre esta base um suporte em polímero metalizado na cor dourada e um anel em polímero metalizado na cor dourada. Sobre este anel uma taça fechada em polímero metalizado na cor dourada com 44cm de largura a partir das alças. Tampa da taça e alças em polímero metalizado na cor dourada. Estatueta intercambiável. Cor Prata. Com personalização de acordo com a competição.					
141	Placa em vidro de mesa personalizada leitoso vincado para brinde medinco 15 x 15 cm	100.0	Unidade	R\$ 33,79	R\$ 3.379,00
Especificação: Placa em vidro de mesa personalizada leitoso vincado para brinde medinco 15 x 15 cm					
142	Placa em vidro de mesa personalizada leitoso vincado para brinde medinco 20 x 15 cm	100.0	Unidade	R\$ 22,93	R\$ 2.293,00
Especificação: Placa em vidro de mesa personalizada leitoso vincado para brinde medinco 20 x 15 cm					
144	Canetas personalizadas para brindes	2050.0	Unidade	R\$ 3,50	R\$ 7.175,00
Especificação: Canetas personalizadas para brindes					
Valor total do lote R\$ 657.326,98 (seiscentos e cinquenta e sete mil, trezentos e vinte e seis reais e noventa e oito centavos)					



Valor total R\$ 2.754.922,53 (dois milhões, setecentos e cinquenta e quatro mil, novecentos e vinte e dois reais e cinquenta e três centavos)

- 1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação é até 31 de dezembro de 2024, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de execução dos serviços será até 31 de dezembro de 2024, contado da emissão da assinatura do contrato.

5.2. Os materiais deverão ser entregues de acordo com as solicitações requisitadas pela Secretaria responsável, devendo os mesmos ser entregues na sede desta, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente



necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da licitante vencedora.

5.3. O prazo de entrega dos materiais não superior a 05 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação emitida pelo responsável.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim .

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (inciso V do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.8. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.9. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se





o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.13. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).



7.17. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

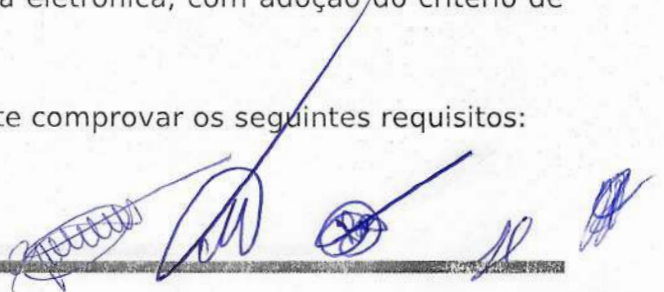
7.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.23. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:





Habilitação Jurídica

8.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.9. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.11. Identidade e CPF dos sócios

8.12. Alvará de funcionamento;

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.21. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.22. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;



II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) ÷ (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) ÷ (Passivo Circulante).

8.23. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.24. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.25. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.25.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social, conforme dispõe o art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015.

8.26. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

8.27. Comprovação de aptidão para o fornecimento/execução de bens/serviços similares de complexidade operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.28. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.29. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.30. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma do inciso I do art. 63 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.31. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.32. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.33. Declaração emitida pela licitante de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze), na condição de menor aprendiz, nos termos do inciso XXXII do art. 7º da Constituição Federal.

8.34. Declaração de que cumpre a cota de aprendizagem profissional a que está obrigada, por força do art. 429 e seguintes da CLT.

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, na(s) dotação(ões) 0503.12.361.0231.2.013 - Manutenção e Funcionamento do Ensino Fundamental - FUNDEB 30%, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903963 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; 0501.12.361.0037.2.005 - Manutenção e Funcionamento da Secretaria de Educação, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903963 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; 0601.20.122.0037.2.018 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Agrário, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903963 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; 1101.04.122.0037.2.061 - Manutenção e Funcionamento da Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903963 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; 0802.08.244.0136.2.036 - Gestão Descentralizada dos Programas Bolsa Família e Cadastro Único - Igd Pbf, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903963 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; 0801.08.122.0037.2.027 - Manutenção da Secretaria de Proteção Social e Direitos Humanos, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903963 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; 0802.08.243.0131.2.035 - Primeira Infância no Suas - Programa Criança Feliz, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903963 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; 0802.08.244.0136.2.037 - Manutenção e Funcionamento do CRAS, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903963 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; 0902.10.302.0176.2.053 - Manutenção das Atividades do Hospital de Pequeno Porte São Francisco - HPPSF., no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903963 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; 0902.10.301.0171.2.046 - Manutenção do Programa Saúde da Família - PSF, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903963 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa



Jurídica; 1001.04.122.0037.2.057 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura Esportes e Juventude, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903963 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

10. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

10.1. Tendo em vista que, é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 18, inciso IX e, ainda, o entendimento do Acórdão TCU nº 1316/2010, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, fica vedada a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio, sendo que, neste caso o objeto a ser licitado não envolve questões de alta complexidade técnica, ao ponto de haver necessidade de parcelamento do objeto, através da união de esforços.

SALITRE/(CE), 22 de julho de 2024

Raylane Antonia da Silva Ribeiro
RAYLANE ANTONIA DA SILVA RIBEIRO

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA
MATRICULA Nº 6479-3

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.06.12.01PMS

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A contratação de empresa para a confecção de material gráfico, material de divulgação e premiação é primordial para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Salitre/CE. Este processo é justificado pela demanda contínua e crescente por materiais que possibilitem a comunicação visual e a promoção de eventos e ações institucionais de maneira eficiente e uniforme, seguindo os padrões de identidade visual do município.

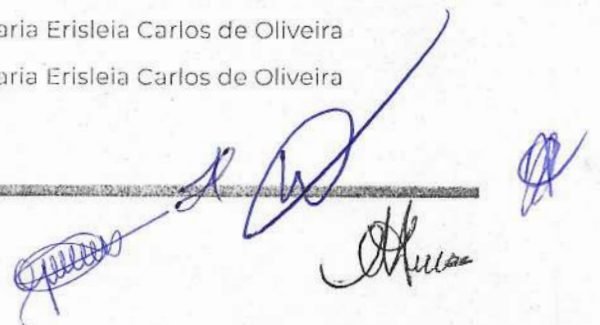
Os diferentes tipos de materiais a serem contratados são fundamentais para suportar campanhas educativas, culturais, de saúde, bem como eventos esportivos e comemorativos organizados pelas Secretarias de Educação, Saúde, Cultura, Esporte, Assistência Social, entre outras. A padronização e a qualidade desses materiais são essenciais para garantir a efetividade das ações, promover a imagem institucional e assegurar a clareza das informações transmitidas à população.

Em termos de impacto, a ausência desses materiais comprometeria a capacidade das Secretarias Municipais de realizarem suas atividades com a devida eficácia, afetando diretamente a comunicação com os cidadãos e a organização de eventos fundamentais para o bem-estar da comunidade. Além disso, a aquisição planejada desses materiais possibilita maior controle de custos e otimização dos recursos públicos, alinhando-se aos princípios de economicidade e eficiência preconizados na Lei nº 14.133/2021.

Portanto, a presente contratação visa suprir uma necessidade real e justificada, proporcionando às Secretarias do Município de Salitre/CE as ferramentas necessárias para desenvolver suas atividades com a qualidade e a uniformidade requeridas, contribuindo para o cumprimento de suas respectivas missões institucionais e para o atendimento adequado da população local.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Secretaria de Cultura Esportes e Lazer	Maria Erisleia Carlos de Oliveira
Secretaria de Desenvolvimento Agrário -	Maria Erisleia Carlos de Oliveira
Fundo Municipal de Assistência Social	Maria Erisleia Carlos de Oliveira
Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente	Maria Erisleia Carlos de Oliveira



Área requisitante

Fundo Municipal de Educação
Fundo Municipal de Saúde

Responsável

ANTÔNIO ERIVELTO DE LIMA CARVALHO
ANTÔNIO ERIVELTO DE LIMA CARVALHO

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A presente seção fundamenta a descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da melhor solução para a confecção de material gráfico, material de divulgação e premiação, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho. Os requisitos aqui descritos visam assegurar a eficiência, a economicidade e o atendimento pleno das necessidades das diversas secretarias do Município de Salitre/CE, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021.

Requisitos Gerais

- Experiência comprovada na confecção dos materiais especificados.
- Capacidade operacional para atender à demanda prevista.
- Prazo de entrega rigorosamente estipulado conforme acordado em contrato.
- Garantia de qualidade dos materiais fornecidos.
- Possibilidade de personalização dos itens conforme identidade visual das secretarias.

Requisitos Legais

- Atendimento às normas e regulamentações ambientais vigentes.
- Conformidade com as leis trabalhistas e de segurança do trabalho.
- Regularidade fiscal e trabalhista, comprovada por meio de certidões emitidas pelos órgãos competentes.
- Observância dos critérios de responsabilidade social, como não empregar trabalho infantil ou em condições análogas às de escravo.

Requisitos de Sustentabilidade

- Utilização de papéis reciclados para itens que permitam essa característica.
- Uso de tintas ecológicas e com baixo impacto ambiental.
- Embalagens para transporte feitas de materiais recicláveis ou biodegradáveis.
- Descarte adequado dos resíduos gerados durante o processo de produção, conforme normas ambientais vigentes.

Requisitos da Contratação

- Qualidade de Impressão:
 - Resolução mínima de 300 DPI (Dots Per Inch) para garantir alta definição e nitidez nas impressões.
 - Uso de tintas ecológicas e de baixo impacto ambiental, conforme normas de sustentabilidade.
- Tipos de Papel:

- Papel couché fosco ou brilhante, de gramatura variando entre 90g/m² e 300g/m², para diferentes tipos de materiais gráficos.
- Papel reciclado para itens específicos que permitam essa característica, promovendo a sustentabilidade.
- Acabamentos:
 - Capas de materiais devem ter laminação fosca ou brilhante para maior durabilidade.
 - Possibilidade de utilização de verniz localizado para destaques e acabamentos diferenciados.
- Materiais de Divulgação:
 - Banners de tecido ou lona com ilhós para fácil fixação e alta resistência ao desgaste.
 - Brindes promocionais (canetas, bolsas, adesivos, etc.) com impressão que não desgaste facilmente e que sejam de materiais duráveis.
- Materiais de Premiação:
 - Troféus e medalhas feitos de materiais resistentes e com acabamentos de qualidade, como acrílico, vidro ou metal anodizado.
 - Personalização dos itens com gravação a laser ou impressão de alta qualidade.
- Logística e Entrega:
 - Embalagem adequada para transporte, garantindo a integridade e a qualidade dos materiais até o destinatário final.
 - Prazo de entrega a ser cumprido rigorosamente conforme acordado, com possibilidade de penalidades por atraso.

Os requisitos necessários à contratação com vistas ao atendimento da necessidade especificada contemplam a qualidade dos materiais, a sustentabilidade do processo produtivo e a eficácia na entrega dos itens contratados. Todos esses aspectos são essenciais para garantir a economicidade, a eficiência e o atendimento ao interesse público, evitando especificações desnecessárias que possam frustrar o caráter competitivo da futura licitação.

4. Levantamento de mercado

Para o levantamento de mercado relacionado à contratação de empresa para confecção de material gráfico, material de divulgação e premiação, foram identificadas as seguintes soluções de contratação utilizadas entre fornecedores e órgãos públicos:

- Contratação Direta com o Fornecedor:
 - Processo de licitação específica para a aquisição de materiais gráficos e itens semelhantes diretamente do fornecedor.
 - Possibilidade de negociação direta de preços e condições de entrega.
- Contratação através de Terceirização:
 - Empresa terceirizada responsável por gerenciar e fornecer todos os materiais gráficos e de divulgação.
 - Redução de carga administrativa ao delegar a responsabilidade de gerenciamento e controle de qualidade para a empresa terceirizada.
- Formas Alternativas de Contratação:
 - Adoção de parcerias com outras entidades públicas para um processo



licitatório conjunto visando à economia de escala.

- o Utilização do sistema de registro de preços para garantir flexibilidade e melhor gestão de estoque.

Dentre as soluções identificadas, a contratação direta com o fornecedor por meio de processo licitatório se apresenta como a mais adequada para atender às necessidades das diversas secretarias do Município de Salitre/CE. Essa escolha se justifica pela seguinte avaliação:

- **Controle de Qualidade:** A contratação direta permite um controle mais rigoroso sobre a qualidade e especificidades dos materiais a serem adquiridos, alinhados às necessidades e padrões de identidade visual do município.
- **Transparência e Competitividade:** O processo licitatório assegura maior transparência e competitividade, reduzindo riscos de sobrepreço e assegurando a seleção de propostas mais vantajosas.
- **Atendimento Personalizado:** A possibilidade de negociação personalizada com os fornecedores permitirá melhor adequação dos prazos de entrega e condições contratuais às demandas específicas das secretarias.
- **Flexibilidade e Disponibilidade:** A contratação por registro de preços não foi adotada de acordo com a fundamentação inicial, garantindo que as aquisições serão feitas conforme a necessidade imediata, proporcionando flexibilidade e melhor gestão dos recursos.

5. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para a contratação de empresa especializada na confecção de material gráfico, material de divulgação e itens de premiação para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Salitre/CE envolve a prestação de serviços de alta qualidade, seguindo padrões técnicos bem definidos. Esta contratação visa assegurar que todos os materiais necessários para campanhas, eventos, divulgações e premiações sejam entregues com a qualidade esperada, dentro dos prazos estabelecidos e com a sustentabilidade necessária.

Justificativa da Solução Proposta

Conforme o art. 18, I da Lei 14.133/2021, o estudo técnico preliminar deve evidenciar a melhor solução para o problema identificado. Após análise das alternativas disponíveis no mercado, concluiu-se que a contratação de empresa especializada é a solução mais adequada, visto que agrega profissionalismo, qualidade nas entregas e prazos compatíveis com a necessidade do Município de Salitre/CE. Além disso, a padronização dos materiais conforme as especificações técnicas e a identidade visual exigida garantirá uma comunicação visual consistente e eficiente.

Considerações sobre Sustentabilidade

Todos os materiais a serem contratados devem adotar práticas sustentáveis, como o uso de tintas ecológicas e papéis reciclados conforme possível. Este alinhamento com os princípios da economicidade e desenvolvimento sustentável está em consonância com o art. 5º da Lei 14.133/2021, que prioriza a sustentabilidade nas contratações públicas.

Conclusão

A contratação da empresa especializada se alinha plenamente com os princípios e objetivos delineados pela Lei 14.133/2021, garantindo soluções que atendem às demandas qualitativas e quantitativas das secretarias do Município de Salitre/CE. Esta solução é a mais viável técnica e economicamente, proporcionando os melhores resultados em termos de eficiência, qualidade e economicidade.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC 50X30CM Especificação: PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC 50X30CM	500,000	Unidade
2	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC 30X30CM Especificação: PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC 30X30CM	500,000	Unidade
3	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO SETORIAL EM PVC 30X12CM Especificação: PLACA DE IDENTIFICAÇÃO SETORIAL EM PVC 30X12CM	500,000	Unidade
4	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE MAMÓGRAFIA - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO Especificação: FICHA DE SOLICITAÇÃO DE MAMÓGRAFIA - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO	40,000	Bloco
5	LAUDO DIAGNOSTICO TESTE RÁPIDO - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS Especificação: LAUDO DIAGNOSTICO TESTE RÁPIDO - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS	30,000	Bloco
6	Cartão retorno saúde bucal 180g, 10x18cm frente verso Especificação: Cartão retorno saúde bucal 180g, 10x18cm frente verso	800,000	Unidade
7	FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO Especificação: FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO	80,000	Bloco
8	CARTÃO DA CRIANÇA DE ACORODO COM A VERSÃO DO MINISTERIO DA SAÚDE Especificação: CARTÃO DA CRIANÇA DE ACORODO COM A VERSÃO DO MINISTERIO DA SAÚDE	750,000	Unidade
9	CARTÃO DA GESTANTE DE ACORODO COM A VERSÃO DO MINISTERIO DA SAÚDE Especificação: CARTÃO DA GESTANTE DE ACORODO COM A VERSÃO DO MINISTERIO DA SAÚDE	500,000	Unidade
10	CARTÃO SIMPLIFICADO PARA AVALIAÇÃO DO IDOSO Especificação: CARTÃO SIMPLIFICADO PARA AVALIAÇÃO DO IDOSO	1.200,000	Unidade
11	Cartão do hiperdia frente verso Especificação: Cartão do hiperdia frente verso	1.200,000	Unidade
12	Ficha de prateira frente e verso colorida frente verso Especificação: Ficha de prateira frente e verso colorida frente verso	100,000	Unidade
13	Agenda de busca ativa do agente comunitário de saúde com 150 folhas frente e verso - encadernada Especificação: Agenda de busca ativa do agente comunitário de saúde com 150 folhas frente e verso - encadernada	100,000	Unidade



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND
14	Cartão de planejamento família folha 180g colorido	400,000	Unidade
Especificação: Cartão de planejamento família folha 180g colorido			
15	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS	50,000	Bloco
Especificação: FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS			
16	Confecção de pôster em folha a3	200,000	Unidade
Especificação: Confecção de pôster em folha a3			
17	CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA COM ACABAMENTO ESTILO FAIXA 300X80CM	20,000	Unidade
Especificação: CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA COM ACABAMENTO ESTILO FAIXA 300X80CM			
18	CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA COM ACABAMENTO 120X80CM	20,000	Unidade
Especificação: CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA COM ACABAMENTO 120X80CM			
19	CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA COM ACABAMENTO 100X100CM	20,000	Unidade
Especificação: CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA COM ACABAMENTO 100X100CM			
20	CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA COM ACABAMENTO 100X60CM	25,000	Bloco
Especificação: CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA COM ACABAMENTO 100X60CM			
21	RECEITUÁRIO AZUL COM FOLHAS 7,5X21 BLOCO DE 20 FOLHAS, 75 GM (PERSONALIZADO DE ACORDO COM AUTORIZAÇÃO DA 20ª CRES DE SAÚDE)	150,000	Bloco
Especificação: RECEITUÁRIO AZUL COM FOLHAS 7,5X21 BLOCO DE 20 FOLHAS, 75 GM (PERSONALIZADO DE ACORDO COM AUTORIZAÇÃO DA 20ª CRES DE SAÚDE)			
22	PANFLETOS SAÚDE GERAL	5.000,000	Unidade
Especificação: PANFLETOS SAÚDE GERAL			
23	Panfletos saúde bucal	5.000,000	Unidade
Especificação: Panfletos saúde bucal			
24	Panfletos de saúde da mulher	5.000,000	Unidade
Especificação: Panfletos de saúde da mulher			
25	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL DO E-SUS AB - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO	80,000	Bloco
Especificação: FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL DO E-SUS AB - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO			
26	FICHA DE VISITA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ASSINATURAS - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS	120,000	Bloco
Especificação: FICHA DE VISITA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ASSINATURAS - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS			
27	FICHA DE REFERENCIA DA ATENÇÃO BÁSICA OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO	800,000	Bloco
Especificação: FICHA DE REFERENCIA DA ATENÇÃO BÁSICA OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO			
28	FICHA DE REFERENCIA DE SAÚDE BUCAL OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO	50,000	Bloco
Especificação: FICHA DE REFERENCIA DE SAÚDE BUCAL OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO			
29	FICHA DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR DO E-SUS AB OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO	200,000	Bloco



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: FICHA DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR DO E-SUS AB OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO			
30	RECEITUÁRIO ESPECIAL COM FOLHAS BRANCAS E AMARELAS - BLOCO DE 80 FOLHAS, PF 75 GM, TAMANHO 7,5X21CM	4.800,000	Bloco
Especificação: RECEITUÁRIO ESPECIAL COM FOLHAS BRANCAS E AMARELAS - BLOCO DE 80 FOLHAS, PF 75 GM, TAMANHO 7,5X21CM			
31	RECEITUÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS, BLOCO DE 80 FOLHAS, PF 75 GM, TAMANHO 7,5X21CM	4.800,000	Bloco
Especificação: RECEITUÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS, BLOCO DE 80 FOLHAS, PF 75 GM, TAMANHO 7,5X21CM			
32	RECEITUÁRIO COMUM 10X21 BLOCO DE 80 FOLHAS, 75 GM	5.900,000	Bloco
Especificação: RECEITUÁRIO COMUM 10X21 BLOCO DE 80 FOLHAS, 75 GM			
33	MAPA DIÁRIO DE ATENDIMENTO - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO	280,000	Bloco
Especificação: MAPA DIÁRIO DE ATENDIMENTO - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS FRENTE VERSO			
34	FICHA DE REFERENCIA DA CENTRAL DE MARCAÇÃO OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS	38,000	Bloco
Especificação: FICHA DE REFERENCIA DA CENTRAL DE MARCAÇÃO OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS			
35	FICHA DE PROCEDIMENTOS	120,000	Bloco
Especificação: FICHA DE PROCEDIMENTOS			
36	ATESTADO MÉDICO - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS	500,000	Bloco
Especificação: ATESTADO MÉDICO - OFSSET 75G /21X29,7CM /1X0COR /BLOCO 80FLS			
37	Garrafa squeeze, em alumínio personalizada colorida, com logomarca do município e secretaria, capacidade mínima 500ml.	7.560,000	Unidade
Especificação: Garrafa squeeze, em alumínio personalizada colorida, com logomarca do município e secretaria, capacidade mínima 500ml.			
38	Copos em acrílico, com estampa sublimada, colorida, capacidade mínima para 350ml, com logomarca do município e da secretaria.	6.850,000	Unidade
Especificação: Copos em acrílico, com estampa sublimada, colorida, capacidade mínima para 350ml, com logomarca do município e da secretaria.			
39	Medalhas em acrílico transparente 3MM, adesivada, resinada de acordo com o evento e com fitas em cetim em cores.	2.550,000	Unidade
Especificação: Medalhas em acrílico transparente 3MM, adesivada, resinada de acordo com o evento e com fitas em cetim em cores.			
40	Chaveiro em acrílico, personalizado, colorido, de acordo com o evento, tamanho 6,5 cm x 6,5 cm.	2.700,000	Unidade
Especificação: Chaveiro em acrílico, personalizado, colorido, de acordo com o evento, tamanho 6,5 cm x 6,5 cm.			
41	Camisa manga curta 100% algodão fio 30 peteada, cor branca ou colorida, gola careca ou de viés, impressão personalizada em serigrafia, frente e verso, com 1 bolso bordado, de acordo com o evento. Tamanhos PP, P, M, G, CG, XCG, EXGG	2.300,000	Unidade
Especificação: Camisa manga curta 100% algodão fio 30 peteada, cor branca ou colorida, gola careca ou de viés, impressão personalizada em serigrafia, frente e verso, com 1 bolso bordado, de acordo com o evento. Tamanhos PP, P, M, G, CG, XCG, EXGG			
42	Confecção de bolsa de algodão cru, medindo 44 cm x 38 cm, aba frontal em fechamento abotoado, com altas e zíper, com logo bordada do município e da secretaria de acordo com o evento.	1.570,000	Unidade
Especificação: Confecção de bolsa de algodão cru, medindo 44 cm x 38 cm, aba frontal em fechamento abotoado, com altas e zíper, com logo bordada do município e da secretaria de acordo com o evento.			

[Handwritten signatures and initials in blue ink]