



## CONTRATO

PROCESSO Nº. 2021.02.05.01PMS  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 2021.02.05.01PMS  
CONTRATO Nº. 02050101PMS

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SALITRE, ATRAVÉS DO FUNDO GERAL, E A EMPRESA VALOR ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL S/S LTDA, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA.

O MUNICÍPIO DE SALITRE, pessoa jurídica de direito público interno, através do Fundo Geral, CNPJ nº. 12.464.491/0001-00, com sede na Praça São Francisco, S/N, Centro, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo seu Ordenador de Despesas, Sr. Dorgivan Pereira da Silva, abaixo assinado e a Empresa VALOR ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL S/S LTDA, CNPJ nº. 10.490.579/0001-71, sito a Rua Monsenhor Otavio de Castro, nº 235, Fátima, na cidade de Fortaleza/CE, a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. Valdir Herbster Filho, brasileiro, divorciado, técnico em contabilidade, portador da Carteira de Identidade nº. 005313/O-2 - CRC-CE e do CPF nº. 034.187.583-04, resolvem firmar o presente contrato, como especificado na cláusula primeira, em conformidade com o Processo Licitatório nº. 2021.02.05.01PMS, na modalidade Tomada de Preços nº. 2021.02.05.01PMS, do tipo menor preço, regime de execução indireto, empreitada por preço unitário, sob a regência da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, e demais legislações pertinentes, cada qual naquilo que couber, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Tomada de Preços, em conformidade com a Lei Federal nº. 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas e no processo administrativo nº. 2021.02.05.01PMS, devidamente homologado pelo Ordenador de Despesas do Fundo Geral.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente contrato: Contratação de Serviços Técnicos especializados de Assessoria e Consultoria Contábil, junto ao Fundo Geral do Município de Salitre/CE.

### DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1.1 - Os serviços Deverão ser prestados junto as unidades administrativas do município de Salitre.

2.1.2 - As especificações técnicas dos serviços de assessoria a serem prestados compreendem nos seguintes:

2.1.2.1. Orientações ao gestor e sua equipe sobre os processos envolvidos na Administração Pública, atinentes à assessoria e consultoria orçamentária e financeira;

2.1.2.2. Supervisão e execução das atividades da área de Contabilidade:



- 2.1.2.3. Coleta, orientação, organização, elaboração (usando sistema informatizado) e entrega da documentação mensal contábil ao arquivo da entidade;
- 2.1.2.4. Escrituração dos livros Diário, Razão e Caixa;
- 2.1.2.5. Impressão de fichas de controle bancário e de receita e despesa;
- 2.1.2.6. Controle, conciliação e classificação de contas;
- 2.1.2.7. Elaboração do balancete mensal em 02 (duas) vias;
- 2.1.2.8. Acompanhamento mensal da arrecadação e da execução da despesa;
- 2.1.2.9. Elaboração de prestação de contas para Conselhos Municipais e Poder Legislativo;
- 2.1.2.10. Elaboração de estudos de impacto orçamentário;
- 2.1.2.11. Elaboração de resoluções, portarias, pareceres e demais atos em matéria orçamentária e financeira;
- 2.1.2.12. Auxílio na elaboração de justificativas sobre os aspectos contábeis (exclusivamente) a processos de prestação de Contas de Governo e de Gestão junta ao Tribunal de Contas do Estado, os demais aspectos atinentes a recursos humanos, bens patrimoniais, licitações e aspectos jurídicos não são de responsabilidade desta assessoria;
- 2.1.2.13. Elaboração do Balanço Geral e demais elementos que compõem a prestação de Contas de Gestão e de Governo;
- 2.1.2.14. Geração das Informações relativas à contabilidade para o Tribunal de Contas do Estado através do Sistema de Informações Municipais - SIM, os demais aspectos atinentes a recursos humanos, bens patrimoniais, licitações e aspectos jurídicos não são de responsabilidade desta assessoria;
- 2.1.2.15. Acompanhamento de gastos com pessoal e encargos;
- 2.1.2.16. Acompanhamento da aplicação mínima na manutenção e desenvolvimento do ensino;
- 2.1.2.17. Acompanhamento da aplicação mínima em ações e serviços públicos de saúde;
- 2.1.2.18. Inclusão dos dados no Sistema de Coletas de Dados do Tesouro Nacional- SISTN;
- 2.1.2.19. Elaboração do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO;
- 2.1.2.20. Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal - RGF; Elaboração mensal de DCTF;
- 2.1.2.21. Inscrição de Fundos, Autarquias, Consórcios e demais entidades no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- 2.1.2.22. Acompanhamento mensal dos repasses junto ao Regime Geral de Previdência Social, não sendo de responsabilidade desta assessoria o efetivo repasse ou sua desconformidade; acompanhamento mensal dos pagamentos de parcelamentos junta a INSS e Caixa Econômica (FGTS), não sendo de responsabilidade desta assessoria o efetivo pagamento;
- 2.1.2.23. Acompanhamento da adimplência no que se refere a INSS, FGTS e Receita Federal, não cabendo a esta assessoria a geração, informação e retificação de Guias de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social - GFIP, bem como a elaboração de Guias da Previdência Social- GPS.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1. A Contratante pagará a Contratada o valor global de R\$ 120.700,00 (cento e vinte mil e setecentos reais).

Nº	ITEM	UNID.	QUANT.	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR GLOBAL (R\$)
01	Contratação de Serviços Técnicos especializados de Assessoria e Consultoria Contábil, junto ao Fundo Geral do Município de Salitre/CE.	Mês	09	R\$ 9.200,00	R\$ 82.800,00



05	Balanço Geral	Serviço	01	R\$ 14.200,00	R\$ 14.200,00
06	Prestação de Contas de Gestão	Serviço	01	R\$ 14.200,00	R\$ 14.200,00
07	Lei Orçamentária Anual - LOA	Serviço	01	R\$ 9.500,00	R\$ 9.500,00
<b>TOTAL GERAL:</b>					<b>R\$ 120.700,00</b>

#### 4. DA VALIDADE, DA VIGÊNCIA E DA EXECUÇÃO

4.1. O Contrato resultante da presente licitação terá validade e eficácia da data da sua assinatura até 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, II da Lei Geral das Licitações.

4.2. O prazo de execução do objeto será de até 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, II da Lei Geral das Licitações.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

5.1. As despesas deste contrato correrão por conta da Dotação Orçamentária: 0303 04 122 0037 2.003 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração Finanças e Governo. Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, Mediante a utilização de recursos do próprio município.

#### CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado mensalmente após a execução dos serviços, com a devida documentação fiscal;

6.1.1. Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil.

6.2. Os serviços serão atestados e pagos, pelo Fundo Municipal responsável pelos serviços, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato - segundo modelo constante em anexo deste edital.

6.3. Pela perfeita execução do objeto licitado ao Poder Executivo, suas unidades gestoras, efetuarão o pagamento do preço proposto pela licitante vencedora, mensalmente, em moeda corrente, mediante cheque nominal ou ordem bancária, até a data do vencimento, atestados os serviços pelos respectivos órgãos, desde que não haja fato impeditivo provocado pela contratada.

6.4. O pagamento será efetuado, mensalmente, em moeda corrente, mediante cheque nominal ou ordem bancária, até a data do vencimento, atestados os serviços pela Prefeitura Municipal de Salitre, através de suas unidades gestoras, desde que não haja fato impeditivo provocado pela licitante vencedora;

6.5. O prazo de vencimento da fatura mensal deverá ser fixado em uma única data, preferencialmente no dia 30 (trinta) de cada mês, com carência de três dias, porém no último mês de governo, todas as pendências devem ser liquidadas e pagas;

6.6. A fatura mensal deverá discriminar as alíquotas dos impostos e contribuições inclusos no preço;

6.7. O número do CNPJ, constante da fatura, deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação da licitação que comportará este Projeto Básico;

6.8. O pagamento somente será efetuado mediante contra-apresentação da fatura mensal;

6.9. Ocorrendo erros na fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação das despesas, a licitante vencedora será oficialmente comunicada pela Secretaria ou ente responsável, e a partir daquela data o pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as medidas

saneadoras. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e reapresentação da fatura;

6.10. Caso a identificação de cobrança indevida ocorra após o pagamento da fatura, o fato será informado à licitante vencedora para que seja efetuada a devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança;

6.11. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza, isto quando provocado pela empresa.

6.12. Os preços poderão ser reajustados após 12 (doze) meses da execução do contrato pelo índice de inflação, através Índice Geral de Preços do Mercado IGP-M da Fundação Getúlio Vargas (FGV).

#### CLÁUSULA SETIMA - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

7.1. Os serviços deverão ser executados, desde que obedecidas todas as normas e prazos contidos no instrumento convocatório, estando a Contratante obrigada a prestar todas e quaisquer informações, se necessário, quanto ao bom cumprimento da obrigação pela Contratada.

7.2. Os serviços deverão abranger toda e qualquer necessidade que assim o departamento demandar.

7.3. A fiscalização do Contrato será exercida por servidor designado pela Contratante.

7.4. O recebimento se dará após a verificação das formalidades legais exigidas no presente objeto contratual, assim por servidor designado pela Administração, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias.

7.5. Considerando a rejeição do objeto, a Administração deverá expor suas razões sendo a Contratada fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

7.6. A execução dos serviços deverá ocorrer no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, após a assinatura do contrato.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

8.1. Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções dos artigos 86 e 88 da Lei nº 8.666/93 e suas demais alterações;

8.2. A licitante contratada pela Prefeitura Municipal de Salitre para execução do objeto, no caso de inadimplemento, ficará sujeita às seguintes sanções:

8.2.1. Advertência;

I - advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do objeto da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

8.2.2. Multas necessárias, conforme segue:

II - multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

a) de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso e/ou interrupção na inexecução do objeto, limitada a 10% do mesmo valor;







b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Salitre, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base nos incisos anteriores.

### CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos especificados nos artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93 e nas formas previstas nos artigos 79 e 80 da mesma lei e suas alterações posteriores.

9.2. A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas no instrumento convocatório, pela Contratada, assegurará à Contratante o direito de dá-lo por rescindido mediante notificação entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

9.3. Os procedimentos de rescisão contratual, tanto amigáveis, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, assegurado contraditório e a ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da interessada para que, se o desejar, apresente defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de seu recebimento e, na hipótese de desistir da defesa, interpor recurso hierárquico no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

9.4. É dever da Contratada reconhecer os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei de Licitações

### CLÁUSULA DECIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. São obrigações da contratante, além de outras decorrentes do Contrato:

10.1.1 Disponibilizar a infraestrutura de material, equipamentos e pessoal de apoio nas diligências de trabalho necessária ao bom desempenho da Equipe Técnica da contratada.

10.1.2 Efetuar o pagamento das obrigações financeiras advindas da Contratação, à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, pelo setor competente.

10.1.3 Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, através de um Servidor ou Comissão especialmente designada.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Além de outras decorrentes de normas legais e da natureza da presente licitação, são obrigações da contratada:

11.1.1. Executar o objeto contratual em conformidade com as condições e prazos estabelecidos na proposta.

11.1.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.1.3. Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato.

11.1.4. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.1.5. Disponibilizar profissionais capacitados para todo o acompanhamento e execução dos serviços.

11.1.6. A Contratada atenderá consultas telefônicas, mensagens instantâneas, e-mails, consultas por escrito ou em visita direta à Contratante.

11.1.7. Utilizar de forma privativa e confidencial, os documentos fornecidos pela Prefeitura e seus Entes para a execução do Contrato

#### CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL


12.1. Este contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo Licitatório nº. 2021.02.05.01PMS, Tomada de Preços nº. 2021.02.05.01PMS, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á a rigorosa obediência ao Edital e seus anexos e a Lei Federal 8.666/93, e suas alterações posteriores e a proposta de preços da Contratada, parte integrante do presente instrumento contratual.


#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Salitre - CE, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro - estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, perante 02 (duas) testemunhas maiores, capazes, que também o subscrevem.

Salitre/CE, 08 de abril de 2021.

  
Dorgivan Pereira da Silva  
Ordenador (a) de Desp. Fundo Geral  
CONTRATANTE

  
VALOR ASSESSORIA E CONSULTORIA  
CONTABIL S/S LTDA  
CNPJ nº 10.490.579/0001-71  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS  
01. Luizmaria Leite da Silva  
CPF: 020.136.243-55

02. Dassiana de S. Silva dos Santos  
CPF: 016.723.903-11



**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL.** CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SALITRE, ATRAVES DO FUNDO GERAL. CONTRATADA: VALOR ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL S/S LTDA. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL, JUNTO AO FUNDO GERAL DO MUNICÍPIO DE SALITRE/CE. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0303 04 122 0037 2.003 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E GOVERNO. ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURÍDICA, MEDIANTE A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS DO PRÓPRIO MUNICÍPIO. FUNDAMENTO LEGAL: LEI Nº 8.666/93 E PROCESSO DE TOMADA DE PREÇOS Nº. 2021.02.05.01PMS. VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R\$ 120.700,00 (CENTO E VINTE MIL E SETECENTOS REAIS). VIGENCIA: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2021, PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS DO ART. 57, II DA LEI GERAL DAS LICITAÇÕES. SIGNATARIOS: PELO CONTRATANTE: SR. DORGIVAN PEREIRA DA SILVA, PELA CONTRATADA: VALDIR HERBSTER FILHO. SALITRE/CE, 08 DE ABRIL DE 2021. A COMISSÃO.